CONSERVATOIRE DE LYON
Syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon

4, montée Cardinal Decourtray
69321 LYON Cedex 05
www.conservatoire-lyon.fr

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
- C.C.T.P. -

Conception et réalisation du nouveau site Internet du Conservatoire de Lyon

Sommaire

I. LE PROJET 3
1. CONTEXTE 3
A. Présentation du Conservatoire 3
B. Le Syndicat Mixte 3
2. PRESENTATION DU PROJET 4
A. L'équipe projet / Groupe de pilotage 4
B. Rappel du site Version actuelle 4
C. Les objectifs du futur site : 5
D. Les bénéfices attendus 6
E. Les cibles 6

II. CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL 7
1. BESOINS FONCTIONNELS EN FRONT OFFICE : 7
A. Fonctionnalités générales : 7
B. Fonctionnalités particulières : 8
C. Fonctionnalités optionnelles 8
2. BESOINS FONCTIONNELS EN BACK OFFICE : 8
A. Généralités 8
B. La gestion des droits et des articles : 9
C. Gestion de l'arborescence : 10
D. Page d'accueil 10
E. Gestion des lettres d'informations 11
F. Formulaires 11
3. ARBORESCENCE INDICATIVE 11

III. CAHIER DES CHARGES TECHNIQUE 12

IV. CAHIER DES CHARGES GRAPHIQUE 14
1. PHILOSOPHIE DU SITE 14
A. Un site institutionnel 14
B. Un site créatif et en mouvement 14
2. DESCRIPTION 14
3. L'ASPECT GLOBAL 15
4. DEMANDES SPECIFIQUES 15
5. EXEMPLE DU SITE PORTAIL DE LA MEDIATHEQUE DU CONSERVATOIRE QUI SERA ACCESSIBLE VIA LE NOUVEAU SITE INTERNET 16
6. LA PAGE D'ACCUEIL 17
7. Éléments à fournir pour la réponse sur un support de type CD Rom : 19

V. ANNEXES 20

I. LE PROJET

1. CONTEXTE

A. Présentation du Conservatoire

Etablissement public d'enseignement artistique (musique-danse-théâtre)
Type de structure :
Syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon
Adresse : 4, montée Cardinal Decourtray – 69321 Lyon cedex 05
Courriel : communication@conservatoire-lyon.fr
Directeur : Alain JACQUON

Présentation en quelques chiffres :
190 enseignants
2900 élèves en 2008- 2009
11% d'étudiants
Leur répartition par discipline :
Instrumentale : 59 %
Vocale : 2 %
Chorégraphique : 12 %
Autres* : 27 %
* Disciplines de culture, composition, pratique d'ensemble

Leurs origines géographiques :
65 % proviennent de Lyon,
25 % du Grand Lyon,
10 % du Département du Rhône (hors agglomération lyonnaise),
Des étudiants étrangers sont inscrits aux Conservatoire.

Changement de dénomination en 2006 : le CNR (Conservatoire National de Région) de Lyon devient CRR de Lyon (Conservatoire a Rayonnement Régional).
Le choix effectué en 2007 a été de nommer l'établissement « Conservatoire de Lyon ».

B. Le Syndicat Mixte

Le Conservatoire de Lyon est administré par un syndicat mixte associant la Ville de Lyon et le Département du Rhône. Les modalités de son fonctionnement sont fixées par ses statuts. Le syndicat mixte a pour objet la direction, le contrôle, la gestion et la promotion des activités et des moyens nécessaires au Conservatoire de Lyon pour dispenser un enseignement musical, chorégraphique et théâtral.

2. PRESENTATION DU PROJET

A. L'équipe projet / Groupe de pilotage

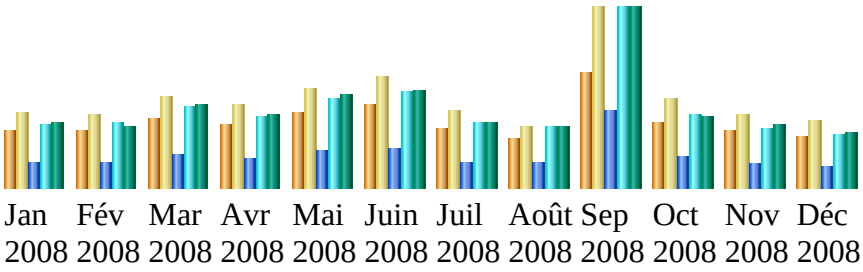
L'équipe projet est constituée de 6 personnes représentant la Direction du Conservatoire et les équipes administratives.
L'équipe projet assure le relais auprès du de la direction du Conservatoire pour les décisions importantes concernant le projet. Elle décide sur des options fonctionnelles ou techniques en cours d'exécution du contrat de développement.

Il réunit :
Alain JACQUON, Directeur
Martine LEGRAS, Administratrice – martine.legras@conservatoire-lyon.fr
Lionel GUILLERMET, Responsables finances/informatique – lionel.guillermet@conservatoire-lyon.fr
Neil CARMODY, Administrateur réseaux – neil.carmody@conservatoire-lyon.fr
Elodie MAUBRUN, Chargée de communication – elodie.maubrun@conservatoire-lyon.fr
Pierre ALBERT, responsable service scolarité – pierre.albert@conservatoire-lyon.fr

B. Rappel du site Version actuelle

Présentation générale : Voir en annexe1.
Statistiques et fréquentations

Historique mensuel



Mois	Visiteurs différents	Visites	Pages	Hits	Bande passante
Jan 2008	3322	4353	85417	211240	1.29 Go
Fév 2008	3251	4228	86712	214510	1.21 Go
Mar 2008	3978	5308	108746	273291	1.65 Go
Avr 2008	3623	4780	97295	241025	1.47 Go
Mai 2008	4311	5738	121214	301005	1.85 Go
Juin 2008	4796	6402	127563	316897	1.94 Go
Juil 2008	3404	4455	86676	218033	1.30 Go
Août 2008	2828	3579	83381	203365	1.24 Go
Sep 2008	6713	10422	256792	603042	3.61 Go
Oct 2008	3804	5130	100869	242345	1.43 Go
Nov 2008	3301	4209	80220	198491	1.26 Go
Déc 2008	3000	3937	70902	175816	1.11 Go
Total	46331	62541	1305787	3199060	19.36 Go

Phrases clés (Top 10)

450 phrases clé différentes	**Recherche**	**Pourcentage**
conservatoire de lyon	518	21.1 %
conservatoire lyon	344	14 %
cnr lyon	333	13.5 %
conservatoire	120	4.8 %
cnr de lyon	75	3 %
conservatoire musique lyon	55	2.2 %
cnr	42	1.7 %
conservatoire de musique de lyon	34	1.3 %
lyon conservatoire	33	1.3 %
conservatoire national de lyon	32	1.3 %
Autres phrases	866	35.3 %

Mots clés (Top 10)

297 mots clé différents	**Recherche**	**Pourcentage**
Lyon	2017	29.4 %
Conservatoire	1629	23.8 %
De	1193	17.4 %
Cnr	521	7.6 %
Musique	329	4.8 %
Danse	126	1.8 %
National	109	1.5 %
Ecole	55	0.8 %
Conservatoir	46	0.6 %
région	43	0.6 %
Autres mots	774	11.3 %

C. Les objectifs du futur site :

Le projet vise à offrir un ensemble de services fondés sur les Techniques d'Information et de Communication permettant notamment :

- au grand public, y compris étranger, d'accéder aux données généralistes du Conservatoire,
- à un public spécialisé (parents, élèves, artistes, associations) de bénéficier de renseignements propres à faciliter l'accès au service public,
- aux porteurs de projets et partenaires institutionnels et culturels de trouver les informations nécessaires aux actions communes,
- aux personnels administratifs, techniques et pédagogiques du Conservatoire de bénéficier d'un outil de partage et de diffusion de l'information,
- d'encourager la circulation de l'information numérique au sein des projets pédagogiques.

L'objectif du projet est de lancer une première action de dématérialisation de l'information au sein du Conservatoire au travers une réponse en terme de Technologie de l'Information et de la Communication.

Dans l'ordre de priorité :

- Développer la communication, améliorer l'accessibilité à l'information,
- Faciliter et clarifier l'accès à l'information (événementielle, administrative, culturelle, pratique…)
- Inciter l'échange
- Développer un espace personnalisé : élève, prof, agents administratifs
- Enrichissement du site et notamment du contenu multimédia

- Amélioration du visuel et de l'ergonomie avec intégration de la nouvelle charte graphique.
- ouverture vers l'international : anglais, rubrique particulière…

D. Les bénéfices attendus

Les bénéfices attendus sont, sans préjuger de l'ordre d'importance :

- Augmentation et amélioration de la régularité de la fréquentation aux manifestations du Conservatoire,
- Image dynamique et moderne du Conservatoire,
- Une communication institutionnelle renforcée,
- La création d'échanges entre les acteurs de la vie du Conservatoire,
- l'amélioration de la lisibilité du champ d'intervention du Conservatoire par une présentation complète et cohérente de ses différentes composantes,
- la promotion exhaustive des activités du Conservatoire et l'amélioration de la communication externe par une meilleure visibilité de ses actions,
- l'amélioration de la qualité et de la circulation de l'information,
- création d'un réseau d'informations et de ressources pour les différents publics du Conservatoire
- la sensibilisation de nouveaux publics.

Des fonctionnalités supplémentaires par rapport à l'ancien site sont attendues et décrites dans le cahier des charges fonctionnel attenant.

E. Les cibles

a) <u>le grand public en quête de renseignements généralistes.</u>

Entrent dans cette catégorie :

- les futurs étudiants, futurs élèves et futurs parents d'élèves,
- les internautes occasionnels.

b) <u>un public de proximité aux demandes plus spécifiques ou plus spécialisées.</u>

Entrent dans cette catégorie :

- les parents d'élèves, élèves ou étudiants en quête d'informations
- les Lyonnais, les anciens élèves, les autres conservatoires et professeurs extérieurs s'intéressant de près à l'actualité du Conservatoire,
- les partenaires institutionnels
- un public cible cœur de mission (enseignement artistique) sur le plan national et international

c) <u>un public interne :</u>

Entrent dans cette catégorie :

- Les parents d'élève et élèves dans les relations qu'ils ont avec les équipes administratives ou pédagogiques
- Les professeurs dans les relations qu'ils ont entre eux, avec les élèves et les services administratifs
- Les services administratifs dans les relations qu'ils ont avec les élèves et les professeurs et entre eux

Cette segmentation du public cible peut évoluer dans le temps. L'existence même du site est un facteur de nature à modifier la demande de certains publics, ou à faire apparaître des publics nouveaux.

II. CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL

1. BESOINS FONCTIONNELS EN FRONT OFFICE :

A. Fonctionnalités générales :

	FONCTIONNALITES
1	support multilingues. Une partie du site sera obligatoirement en anglais
2	supports des normes d'accessibilités (W3C, Ie7 et firefox 3).
3	type de contenu : évènements, actualités, agenda, brèves, articles simples, articles riches (mise en page complexe et inclusion de liens externes ou internes, fichiers audio, vidéo ou images), formulaires (préinscriptions, salles, véhicules…)
4	newsletter au format PDF
5	recherche par mot clé et recherche par évènements
6	abonnement flux RSS d'actualités du conservatoire
7	importation de flux RSS
8	mode impression, possibilité d'imprimer en .pdf et possibilité d'envoi de l'article par mail.
9	publication d'annonces (marché public, ressources humaines) avec pièces jointes.
10	galerie d'images (taille et format des images devront être limités pour les contributeurs…) et multimédia, avec visualisation de type lightbox. Interdiction de la copie d'image par les visiteurs.
11	Interdiction de copie simple par les visiteurs des éléments multimédia du site.
12	statistique de consultation (par rubrique, par type de document) avec l'intégration de google analytics
13	possibilité d'archivage (état du site, forum, blogs et messages associés)
14	téléchargement de fichier (pdf, podcast, flux vidéo avec player intégré) Nombre de vidéos prévues en ligne à un instant T inférieur à 10, taille estimée inférieure à 70Mega par vidéo. Podcast (pas en live) inférieur à une durée de 1h30.
15	espace réservé et gestion de profils (espace et fonctionnalités de membre avec possibilité d'intégrer des photos (taille<2M aux formats JPEG et PNG)
16	forums de discussion avec inscription temporaire, restreints aux inscrits et commentaires modérés a priori avec possibilité d'insérer des pièces jointes tous formats sauf .exe, .rar, .zip, .tar, des tailles de vidéos<70M, d'images<2M et de son < 10 M
17	possibilités de créer simplement des formulaires en ligne (exemple : réservations, petites annonces, signalements, demandes de renseignements…)
18	lien avec des sites externes
19	lien avec un agenda partagé
20	lien avec une messagerie
21	liaison avec des co-sites (médiathèque) et des sites partenaires.
22	synchronisation des actualités avec les pages d'accueil des portails (médiathèque…)
23	intégration d'une identité sonore dans la page d'accueil et dans les menus principaux. Le son doit pouvoir être coupé facilement via un bouton toujours accessible.
24	format écran : doit s'adapter à toutes formes d'écran (sauf smart phone).
25	Le site doit être visualisable dans des conditions normales avec une connexion ADSL.
26	E-mailing avec extraction de la base de données

B. Fonctionnalités particulières :

FONCTIONNALITES
1 accès à des bases de données externes. Cette fonction est liée au développement des logiciels de gestion du Conservatoire (bibliothèque, scolarité, finances, ressources humaines en particulier)
2 lien et échange de données avec le site portail culture de la ville de Lyon.

C. Fonctionnalités optionnelles

FONCTIONNALITES
1 site accessible aux malvoyants et handicapés visuels
2 possibilité de diffuser des informations personnelles sur des réseaux sociaux actuellement les plus utilisés. Merci de commenter les fonctions de sécurité relatives à cette option.

2. BESOINS FONCTIONNELS EN BACK OFFICE :

A. Généralités

Le nouveau site devra s'appuyer sur un outil de gestion de contenu permettant à un rédacteur non informaticien d'actualiser l'ensemble des contenus du site et d'en faire évoluer l'organisation au fil des besoins.
Un validateur ou des validateurs autorisent ou non les modifications.

La solution proposée devra permettre l'autonomie du Conservatoire dans la gestion des contenus (textes et images) sur la totalité des pages y compris sur des révisions ultérieures de la charte graphique.

Le Conservatoire devra pouvoir maîtriser lui-même les mises à jour du contenu de son site et de tout ou partie du contenant. Le Conservatoire ne veut pas être tributaire des exigences post-projet (financières ou techniques) de la personne ou de la société en charge de la réalisation.

Le back-office doit proposer un environnement simple, ergonomique, en langue française, puissant et cohérent pour les créateurs de contenu non informaticiens qui sont au Conservatoire. La mise à jour du contenu texte doit pouvoir être réalisée à partir d'un « copier-coller » sur les logiciels de bureautique usuels (compatibles avec des versions antérieures à Microsoft Office 2007) sans forcément conserver la mise en page.

Une information validée par un validateur est publiée, et devient alors accessible aux utilisateurs autorisés.
Les mises à jour devront être immédiates (avec possibilité, en option, de programmer une mise à jour différée).

<u>Vidéos</u>

Le site pourra inclure des vidéos, et l'administrateur publiera les vidéos. Il doit pouvoir insérer une vidéo dans toutes les pages prévues à cet effet du site et facilement.

Formation

Le titulaire assurera les formations sur site des contributeurs (maximum 10) et administrateurs (maximum 3) au moment de la mise en route du site.
Contenu et durée sont à la discrétion du soumissionnaire et devront être précisés dans l'offre. Le soumissionnaire devra également présenter les qualifications du formateur.

B. La gestion des droits et des articles :

Deux profils se distingueront : le validateur et les rédacteurs.
Un administrateur possèdera l'ensemble des droits sur le site (contenu et contenant).

a) Création, suppression, modification d'un compte rédacteur :

- Le validateur peut ajouter un compte contributeur. Les informations composant le compte rédacteur sont : nom, prénom, identifiant, mot de passe.
- Le validateur peut supprimer ou modifier les informations d'un compte rédacteur

b) Création, suppression, modification d'un groupe de validateurs :

- Le validateur peut créer un groupe de rédacteurs et y associer des contributeurs ou un autre groupe de contributeurs. Des droits spécifiques peuvent être associés à chaque groupe de rédacteurs, et peuvent être modifiés par Le validateur.

Rédacteur (créateur de contenu) → **validateur** (mise en ligne) → **internaute**

c) L'ajout d'un article :

Un formulaire permet à l'utilisateur autorisé d'ajouter un article en ayant la possibilité de saisir les informations suivantes :
- surtitre
- titre
- sous-titre
- chapeau
- vignette
- droits vignette
- image
- droits image
- lien 1
- lien2

Et de 0 à 10 paragraphes comportant les données suivantes :
- intertitre
- texte
- vignette
- légende vignette
- droit vignette
- image
- légende image
- droit image
- lien 1
- lien 2

Les utilisateurs autorisés peuvent également classer l'article dans une à cinq catégories.

d) la recherche d'un article :

Un formulaire permet à un utilisateur autorisé de rechercher un article soit par mot clé, par date de publication, par titre, ou par nom/prénom du rédacteur.
Une liste de résultat apparaît et à chaque article est attaché un pictogramme de sélection, de suppression, d'affichage. On peut trier la liste des résultats selon les critères mot clé, date de publication, titre, nom/prénom du rédacteur.

e) modification d'un article :

Il est possible par un formulaire de modifier un article (pour un utilisateur autorisé), donc tous les champs suivants :
- surtitre
- titre
- sous-titre
- chapeau
- vignette
- droits vignette
- image
- droits image
- lien 1
- lien2

Et de 0 à 10 paragraphes comportant les données suivantes :
- intertitre
- texte
- vignette
- légende vignette
- droit vignette
- image
- légende image
- droit image
- lien 1
- lien 2

C. Gestion de l'arborescence :

Ajout, modification, suppression déplacement d'une branche.

L'administrateur peut ajouter une branche à n'importe quel niveau de l'arborescence.

D. Page d'accueil

L'utilisateur autorisé peut modifier le bandeau de haut de page, par du contenu textuel ou bien de l'image.
L'utilisateur autorisé pourra déterminer les articles à mettre en page d'accueil via un ou des mots clés attribués aux articles.
L'utilisateur autorisé pourra modifier l'ordre de mise en page des cartouches et blocs constituants la page d'accueil, et en créer des nouveaux.

E. Gestion des lettres d'informations

L'utilisateur autorisé peut créer des groupes d'utilisateurs (internautes) et y associer des membres.
Une newsletter est associée à chaque groupe d'utilisateurs.
L'utilisateur autorisé peut supprimer un groupe d'utilisateurs, peut modifier la newsletter associée à chaque groupe d'utilisateurs.

F. Formulaires

L'utilisateur autorisé doit pouvoir créer simplement et modifier simplement des formulaires.
Les données doivent être récupérées de manière à toujours pouvoir être ré exploitées.
On doit pouvoir faire un mailing de masse en récupérant les adresses rentrées dans différents formulaires.

Les agents du Conservatoire devront avoir accès en « Back-Office » aux données ayant été remplis en ligne.
IL doit être possible de faire suivre le formulaire (automatiquement ou après validation) vers toute adresse mail définie à l'avance, d'imprimer le contenu d'un formulaire ou des données recueillies.

3. ARBORESCENCE INDICATIVE

Cette arborescence est une proposition et décrit l'ensemble des fonctionnalités que nous souhaitons mettre en œuvre.
Voir annexe 2 : arborescence indicative du nouveau site.

III. CAHIER DES CHARGES TECHNIQUE

Le site sera hébergé chez un hébergeur professionnel, les développements et déploiements attendus seront effectués sur les systèmes suivants :

Deux machines de ce type :

Processeur	Intel® Xeon Quad X3350/X3360 45nm
Architecture	Quadruple coeur - 32 / 64 Bits - VT
Cache CPU	12 Mo L2
Memoire vive	8 Go DDR2 ECC
Disque dur	2x 1To ou 3x 1To RAID 0/1/5 SATA2
Double source électrique	oui
Reboot à distance	oui
Gestion IPMI	oui
Firmware EFI	oui
Console port série	oui
KVM sur IP	oui

Réseau	
Connexion	2 Connexions 1Gbit /sec
IP fournies	2 adresses + 1 adresse IPMI
Trafic illimité	oui
MRTG	oui
IPV6	oui
Reverse personnalisable	oui
Option IP Failover	+ 20 adresses

Services inclus	
Monitoring Email / SMS	oui
Sauvegarde distance	oui
Système d'exploitation	

Une machine de ce type :

Processeur	Intel® Celeron® 220
Architecture	Simple coeur - 32 / 64 Bits
Cache CPU	512 Ko L2
Memoire vive	2 Go DDR2
Disque dur	1x 160Go ou 2x 160Go (raid) SATA2
Reboot à distance	oui

Réseau	
Connexion	1x 100 Mbit/sec
Bande passante (compte)	100 Mbit/sec
Trafic illimité	oui
MRTG	oui
IPV6	oui
Reverse personnalisable	oui
Option IP failover	+ 1 adresse

Services inclus	
Monitoring Email / SMS	oui
Sauvegarde à distance	oui
Système d'exploitation	

Il est attendu que le pétitionnaire accepte d'intégrer ses travaux sur les machines ci-dessus avec actuellement les éléments suivants :

Système d'exploitation Debian (http://www.debian.org) avec service de messagerie et d'authentification centralisée sur base Kolab (http://www.kolab.org).
Un service de surveillance et de partage de charge entre les deux serveurs.

Les serveurs sont identiques. Le site de la Médiathèque du Conservatoire devra pouvoir être ajouté à ses serveurs en parallèle aux travaux de déploiement du nouveau site Internet sans générer de problèmes de charge.

Il est attendu que le pétitionnaire cherche autant que faire ce peut dans son offre à utiliser pour l'authentification des membres du site les services d'authentification OpenLDAP X509 déjà utilisés pour la messagerie du Conservatoire et le domaine microsoft interne. Voir pour plus d'informations le site internet du projet Kolab (http://www.kolab.org).

La sécurité des serveurs est actuellement assurée par les soins des services informatiques du Conservatoire. Le pétitionnaire devra cependant décrire dans son offre les changements que ses travaux peuvent engendrer en termes de sécurité, qu'il s'agisse des données utilisateurs ou des risques potentiels d'intrusion.

IV. CAHIER DES CHARGES GRAPHIQUE

1. PHILOSOPHIE DU SITE

A. Un site institutionnel

Le Conservatoire de Lyon a le statut d'un Etablissement Public Administratif, et est administré par un syndicat mixte. Ainsi, il est nécessaire que l'apparence du site Internet présente un aspect institutionnel. Ceci se caractérise par une conception ergonomique respectant les codes et règles de présentation d'un site institutionnel.

B. Un site créatif et en mouvement

Le graphisme et l'ergonomie du site doivent rappeler que le Conservatoire est un établissement d'enseignement artistique. En effet, la musique, la danse et le théâtre sont les disciplines enseignées et pratiquées, il est donc nécessaire de mettre en avant la création artistique, par l'image le design et l'ergonomie.
Par ailleurs, le produit doit être tout le contraire d'un site « statique », on doit voir le mouvement, la nouveauté à travers la navigation (par exemple : apparition aléatoire des images dans le bandeau de haut de page d'accueil).

2. DESCRIPTION

Le prestataire réalisera les conceptions ergonomique et graphique du site Internet du Conservatoire. Une première maquette conceptuelle ergonomique présentant la position des éléments du site les uns par rapports aux autres, sera réalisée pour valider le fonctionnement global du site.
Pour la création graphique, le prestataire aura à sa charge :
- la conception de la charte graphique complète du site, de toutes les pages.
- la présentation générale des textes, et médias : polices, tabulation, tailles des blocs, style…

La création graphique s'accompagnera de la recherche d'un système de navigation qui permettra une utilisation fluide dans le site.

Le prestataire décrira la charte graphique dans deux documents :
- le premier sera le document de référence décrivant les grands principes graphiques
- le second sera une description technique et comprendra le fichier CSS générique et toutes les données techniques nécessaires.

Les fichiers Flash ne devront pas contenir d'information essentielle à notre public.

Le prestataire devra transmettre tous les fichiers ayant permis la réalisation de ses travaux.
Le prestataire assure également qu'il a pleine propriété de toutes les images non fournies par le Conservatoire et qu'il lui cède les droits ou que les images utilisés sont libres de droit, sans limites de support ou de temps.

3. L'ASPECT GLOBAL

Une charte graphique du Conservatoire existe (logo, polices), ainsi ces critères graphiques seront à intégrer et à adapter dans la conception graphique du site (voir annexe 3 charte graphique du Conservatoire de Lyon).
L'ARIAL est la police de substitution qui est prévue en cas d'impossibilité d'utiliser le « frutiger ».
Le prestataire devra s'attacher à rendre le site attrayant tout en conservant sobriété et légèreté des pages.
La taille de fenêtre du site devra s'adapter quelque soit l'écran (4/3, 16/10) utilisé par l'utilisateur.

4. DEMANDES SPECIFIQUES

Le logo sera présent sur chacune des pages.
Une page actualités/saison publique est à organiser spécifiquement pour que les descriptions et affiches des spectacles soient agréables à visualiser, et que l'on ait envie d'en savoir plus.
Les affiches de la rubrique actualité/saison publique devront être visibles sous forme de lightbox.

5. EXEMPLE DU SITE PORTAIL DE LA MEDIATHEQUE DU CONSERVATOIRE QUI SERA ACCESSIBLE VIA LE NOUVEAU SITE INTERNET

Logo en haut à gauche
Nom de la page courante
CONSERVATOIRE DE LYON
MÉDIATHÈQUE
Accueil
Infos pratiques
Recherche
Nouveautés
Liens
La Médiathèque du Conservatoire de Lyon
Le Conservatoire de Lyon possède une médiathèque d'une très grande richesse. Elle joue un rôle important dans le cursus musical des élèves et représente un outil pédagogique primordial pour les enseignants.
Elle est aussi un pôle ressources inestimable pour tous les musiciens extérieurs au Conservatoire, amateurs ou professionnels :
la médiathèque est ouverte à tous !
Les fonds sont constitués à 60% de dons de musiciens et mécènes lyonnais (Emmemond Trillat, Léon Vallas, Henry de Chaponay, Ninon Vallin, Henri Dumoulin, etc), et sont répartis sur trois lieux principaux, la bibliothèque, la discothèque et la réserve.
Au total, ce sont 73000 documents accessibles en prêt ou en consultation sur place :
45000 partitions
20000 enregistrements sonores
6000 livres
2000 périodiques
En 2007, la discothèque s'est considérablement enrichie :
4000 CD de « musique classique », don de Ferruccio Nuzzo, critique musical
4000 CD de jazz, legs de Alain Fournier, discophile de jazz lyonnais
3200 disques vinyle et 450 CD, legs de Roger Accart, fondateur et mécène de "Musique du temps"
1500 disques vinyle, legs d'Anne-Marie Lamy, ancienne professeur de piano du Conservatoire.
Site en construction : le module de recherche peut présenter des erreurs.
Merci de votre compréhension
Horaires
La bibliothèque vous accueille :
Lundi 12h30 - 18h00
Mardi 12h30 - 18h00
Mercredi 13h00 - 18h00
Jeudi 12h30 - 18h00
Vendredi 12h30 - 18h00
Fermeture pendant les vacances scolaires
La discothèque vous accueille :
Lundi 12h30 - 17h30
Mardi 12h30 - 17h30
Mercredi 13h00 - 17h30
Jeudi 12h30 - 17h30
Vendredi 12h30 - 17h30
Fermeture pendant les vacances scolaires
Mentions légales Contact Plan du site
CONSERVATOIRE DE LYON
Sous menu

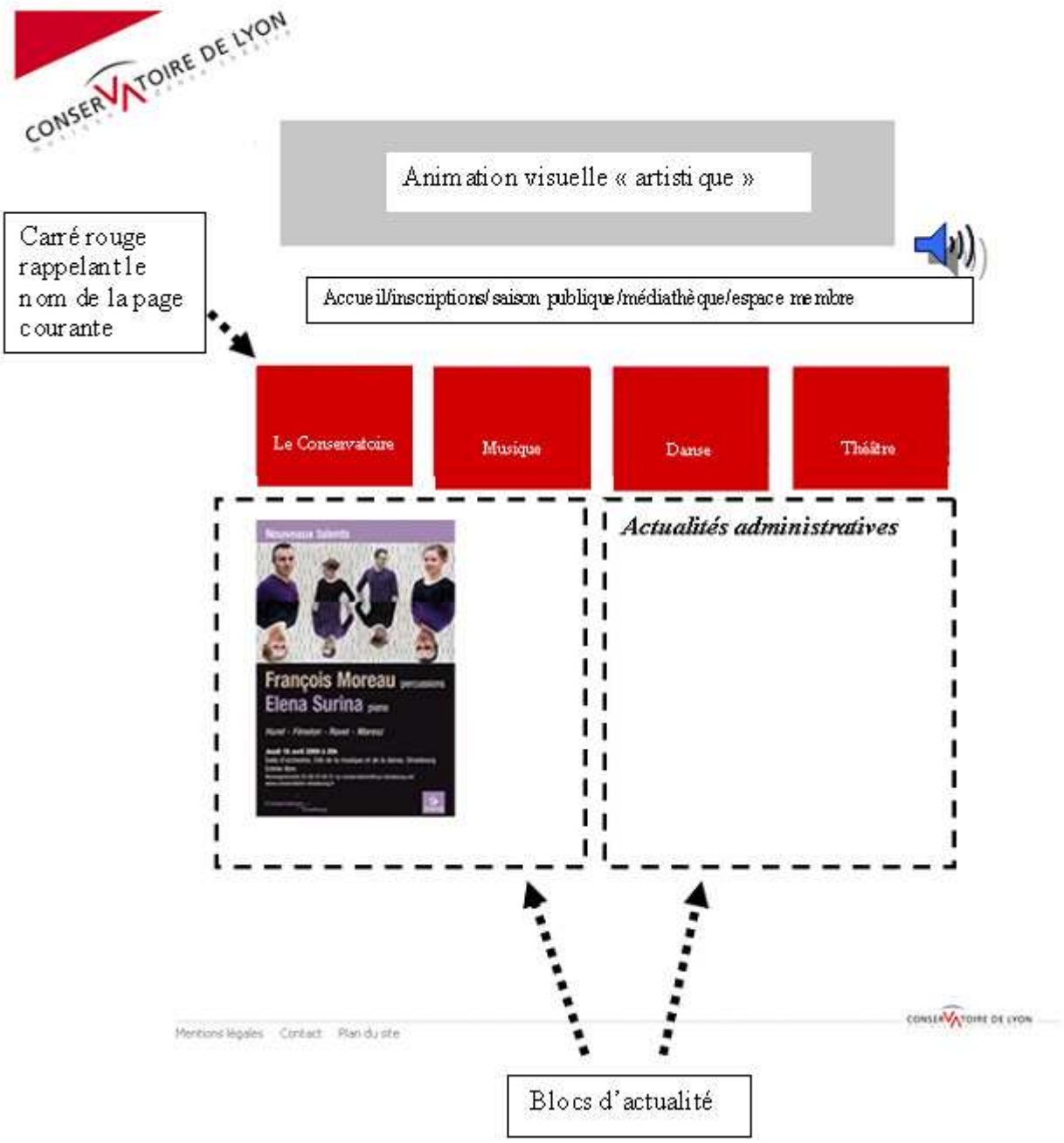
Développement d'autres sous rubriques

6. LA PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil doit être spécifique, c'est-à-dire qu'elle ne reprend pas l'ensemble de la mise en forme des autres pages. Elle doit être constituée :

- du menu horizontal,
- du menu de bas de page,
- du logo,
- d'une animation visuelle « artistique » comportant des photos fournies par le Conservatoire. il faut également prévoir que les photos présentes dans l'animation flash puissent être modifiées par un membre du Conservatoire ayant des connaissances de base du logiciel Adobe Flash compatible CS3,
- de quatre boutons rappelant le nom de la page courante,
- de deux blocs d'actualités avec la possibilité d'insérer des affiches,
- une identité sonore sera à intégrer de manière « subtile » et non agressive, c'est-à-dire que l'on puisse facilement couper ou que l'on doit agir pour l'activer (exemple : au survole de la souris). Les extraits sonores seront fournis par le Conservatoire.

A titre indicatif, exemple d'organisation du contenu de la page d'accueil (schéma)



7. Éléments à fournir pour la réponse sur un support de type CD Rom :

Il est demandé de présenter 2 types de maquettes avec :

- une proposition graphique qui s'inspire de notre exemple en reprenant un ou des éléments présentés.
- une proposition graphique libre et créative. Elle doit être en rupture par rapport au site portail de la médiathèque.

Pour chaque type de maquette, il est demandé de présenter :

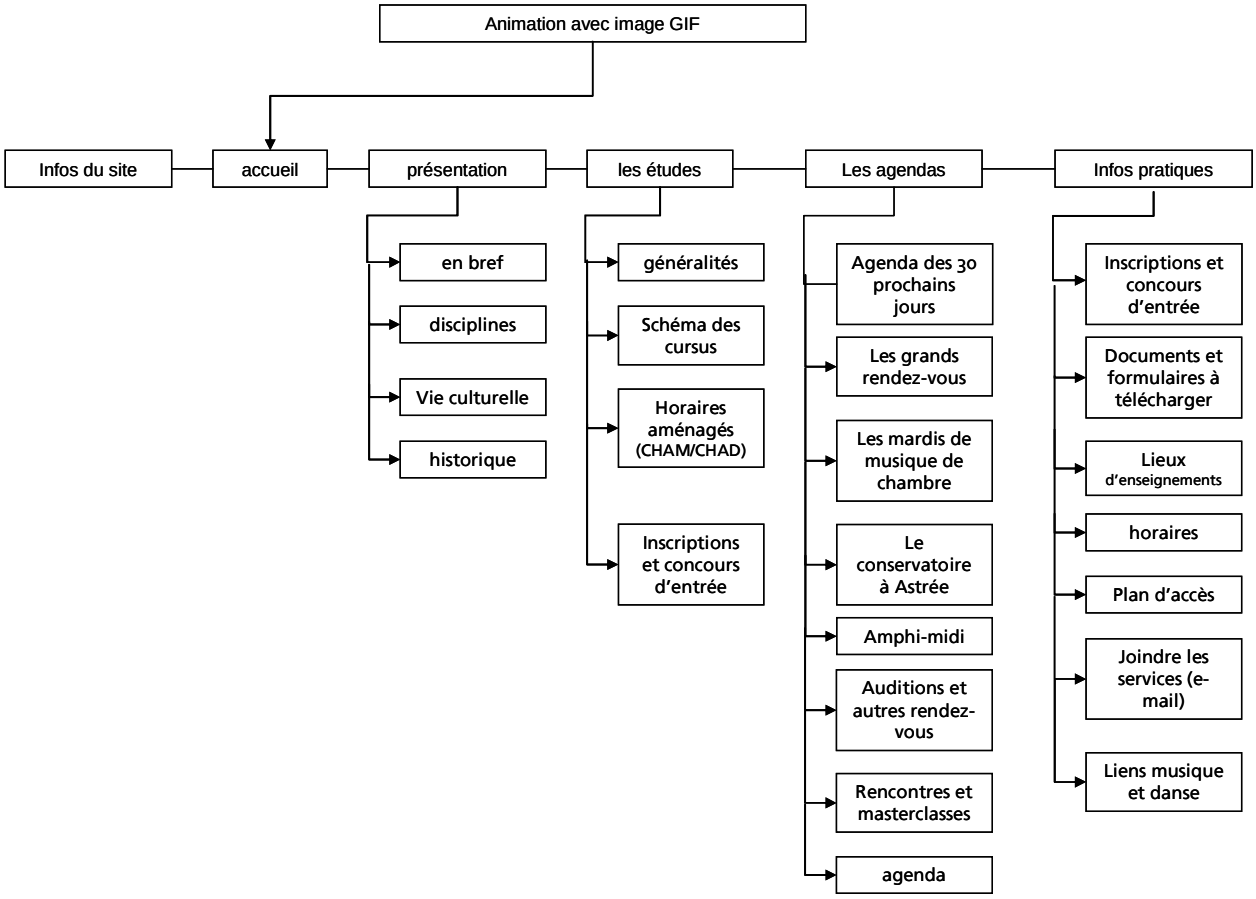
- un exemple de page d'accueil
- un exemple de page type
- un exemple de page saison publique

Pour chaque maquette, il faudra fournir :

- un PDF haute définition,
- les images à intégrer pour chaque page de chaque maquette,
- les fichiers flash compatibles avec la version d'Adobe Flash 9.

V. ANNEXES

Annexe 1 : Le site actuel du Conservatoire



CONSERVATOIRE DE LYON
4, montée Cardinal Decourtray
69321 Lyon Cedex 05
Tél : 04 78 25 91 39
Fax : 04 78 15 09 60
SOMMAIRE & actualités
EXAMENS DE FIN DE CYCLES
Les morceaux imposés des examens restant à venir sont publiés selon le calendrier suivant :
Samedi 2 mai > Violon fin de 2ème cycle - Piano fin de 2ème cycle - Flûte fin de 1er et 2ème cycles - Violoncelle fin de 1er et 2ème cycles
Alto fin de 1er et 2ème cycles, CPS - Harpe fin de 1er et 2ème cycles, CPS
Ils sont disponibles en ligne, à la rubrique [télécharger un document] dans le menu "infos pratiques".
L'ENTREE EN CLASSE A HORAIRES AMENAGES 2009/2010
Les classes à horaires aménagés musique et danse permettent (du CE2 à la terminale) à des élèves motivés de pratiquer un instrument, la danse (CHAD) ou le chant choral (maîtrise) durant le temps scolaire par un aménagement de l'emploi du temps et ce, de façon harmonieuse et avec des liens pédagogiques renforcés entre le Conservatoire et les établissements scolaires.
LES DATES CLES POUR UNE INSCRIPTION EN CLASSES A HORAIRES AMENAGES :
Entrée en option instrument du CE2 à la 2de TMD
Inscriptions closes
Les morceaux imposés aux examens d'entrée instrument sont disponibles en ligne, à la rubrique [télécharger un document] dans le menu "infos pratiques".
Entrée en option danse
Du CM1 à la 3e
Inscriptions closes
- Tests d'entrée le mercredi 13 mai 2009
Entrée en 2nde TMD,
(et également en 3e cycle spécialisé, classique et contemporain)
- Clôture des inscriptions le jeudi 30 avril 2009
- examen le samedi 23 mai 2009
Entrée en option maîtrise (CM1 à 3e) et 2nde TMD Voix
Inscriptions closes
- Tests d'entrée le mercredi 20 mai 2009
Renseignements auprès du service de la scolarié au 04.7...
les 3 prochaines dates
MAR 05 MAI
auditions & autres rendez-vous
AUDITION DES CLASSES DE HAUTBOIS
>> entrée libre
Salle Nixon Vallin
MAR 05 MAI à 12h30
les grands rendez-vous
>> ORCHESTRE A CORDES
Danses pour harpe et cordes de Claude Debussy, Langsamer Satz de Webern et Prélude et Scherzo de Chostakovitch.
>>entrée libre
Médiathèque de Vaise
MAR 05 MAI à 18h30
auditions & autres rendez-vous
AUDITION DES CLASSES DE CONTREBASSE
>> entrée libre
Salle Debussy
infos site
accueil
présentation
les études
les agendas
infos pratiques

Principaux contenus et fonctionnalités

L'architecture est comme ci-dessus, avec une fenêtre au centre unique où des liens sur les titres des paragraphes permettent de situé le paragraphe dans la page ; une petite illustration se trouve dans le bandeau de chaque page, et la colonne de gauche est constituée du logo et du détail des paragraphes de chaque page.
Il faut autoriser les fenêtres popup pour utiliser complètement le site.
L'arrivée sur le site se présente de la façon suivante : une animation GIF en introduction, puis la page d'accueil avec les prochains événements et des actualités du Conservatoire (les dates d'inscriptions…) et une présentation courte des différentes pages du site.
Le menu se trouve en bas, et une couleur est attribuée à chaque page.
Les contenus sont principalement du texte, et ils sont présentés en blocs assez conséquents, il n'y a pratiquement pas d'interactivité possible.

Annexe 2 : Arborescence indicative du nouveau site

L'intitulé des rubriques reste à définir

Sur toutes les pages	**support multilingue Une partie du sit**	Support des normes d'accessibilités	
Page d'accueil	**Rubriques**		
	Login accès membre		
	Affichage actualité/saison**	Abonnement flux RSS d'actualités du conservatoire (format OPML2)	
Le Conservatoire de Lyon	**Affichage actualité**/saison**		
Bienvenue mot du directeur	**Missions**	Projet d'établissement	
		L'intervention en milieu scolaire	
		Actions "public empêché"	
		Organes de gestion	Télécharger les CR d'assemblées
	Les équipes	Lien vers contacts	
		Lien vers services	
	Situation/locaux	Lien vers Plan de situation/accès	
	Historique	Album des anciens élèves devenus pro	Possibilités de blogs
		Témoignages	
	Relations Internationales	Formulaire de demande d'échange	Lien vers contact
		Présentation	
	Partenaires	Liste des partenaires > Liens	
		Mécènes	
	Le Conservatoire recrute	Enseignants	Télechargement offres
		Administratifs/techniques	Télechargement offres
		Ressource	Information sur la FPT, statuts, concours
		Contact RH	
		Liens CNFPT, CDG, Ministère de la Culture, Drac	
	Les marchés publics	Achat public	
		Publicité	Télechargement de dossiers
		Avis d'attribution de marché	
		Formulaire de contact	
Actualités saison	**Télécharger la plaquette de saison**		
	Télécharger la News Letter		
	Actualité à l'affiche	> flux RSS	
	Extraits sonores/vidéos en onglet		
	Agenda	Information détaillée par évènement	Possibilité d'export
		Téléchargement des programmes	
		Recherche thématique/date/lieu	
	Abonnement News Letter	Devenez membre VIP de la saison	
	Accès partenaires	Téléchargement dossiers/logo/photos/vidéos	
		Liens vers contact	
	Archives	Programmes, vidéos, extraits sonores…	
		Laissez uncommentaire sur les spectacles	

Musique	**Musique classique**	Présentation des cursus, diplômes	
		Disciplines	Limites d'âge Télécharger la brochure Télécharger les notices Liens vers les équipes/contacts profs Lien vers Inscriptions/modalités d'entrée
		Classes à horaires aménagés	Présentation des cursus, diplômes Liens vers les équipes/contacts profs Affichage actualité/saison thématique Télécharger la brochure
			Inscriptions/modalités d'entrée
		Affichage actualité**/saison thématique	
	Musiques actuelles	Présentation des cursus, diplômes	
		Disciplines	Limites d'âge Télécharger la brochure Télécharger les notices Liens vers les équipes/contacts profs **Inscriptions/modalités d'entrée**
		Affichage actualité**/saison thématique	Liens vers le My Space et Facebook >entrée RSS?
	Jazz	Présentation des cursus, diplômes	
		Disciplines	Limites d'âge Télécharger la brochure Télécharger les notices Liens vers les équipes/contacts profs **Inscriptions/modalités d'entrée**
		Affichage actualité**/saison thématique	
	Musiques du monde	Présentation des cursus, diplômes	
		Disciplines	Limites d'âge Télécharger la brochure Télécharger les notices Liens vers les équipes/contacts profs **Inscriptions/modalités d'entrée**
		Affichage actualité**/saison thématique	
	Disciplines de culture	Disciplines, UV	Limites d'âge Télécharger les notices Liens vers les équipes/contacts profs **Inscriptions/modalités d'entrée**
	Composition	Limites d'âge	
		Télécharger les notices Liens vers les équipes/contacts profs Lien vers Inscriptions/modalités d'entrée	
	Pratique collective	Télécharger les notices/plannings	

		Liens vers les équipes/contacts profs **Inscriptions/modalités d'entrée**
Danse	**Présentation des cursus, diplômes**	
	Disciplines	Limites d'âge Télécharger la brochure Télécharger les notices Liens vers les équipes/contacts profs **Inscriptions/modalités d'entrée**
	Affichage actu/saison thématique**	
	Classes à horaires aménagés	Liens vers les équipes/contacts profs Affichage actualité/saison thématique Télécharger la brochure
Théâtre	**Présentation des cursus, diplômes**	
	Disciplines	Limites d'âge Télécharger la brochure Télécharger les notices Liens vers les équipes/contacts profs **Inscriptions/modalités d'entrée**
	Affichage actu/saison thématique**	

Inscriptions/modalités d'entrée	**Entrer au Conservatoire**			
	L'année d'orientation	Bulletin d'inscription		
		Calendrier petits concerts		
		Calendrier présentations d'instrument		
		Téléchargement plaquette AO		
		Lien vers plans de situation		
	Inscription	Bulletin d'inscription		
		Pré-inscription en ligne		
		Paiement des droits d'inscription en ligne		
	Calendrier	Calendrier des inscriptions		
		Calendrier des examens		
		Télécharger les permanences des profs	lien vers contacts	
		Dates de rentrée	lien vers calendrier scolaire	
	Morceaux imposés	Téléchargement des listes		
	Tarifs	Téléhargement des tarifs		
	Résultats des examens d'entrée	Téléchargement des listes		
Médiathèque	**Site portail médiathèque**			
Infos pratiques	**Plans de situation**	Fourvière+antennes		
		Accès (voiture, à pied/TCL)	Lien Mappy/Via Michelin	
	Calendrier scolaire	Téléchargement du calendrier scolaire		
	Services administratifs	Annuaire des services	Télécharger l'annuaire des services	
		Lien vers contacts		
	Horaires d'ouverture			
	Contacts			
	FAQ			
	Liens			
	Télécharger	Accès à toute documentation en téléchargement		
Inscriptions/Modalités d'entrée	**Inscriptions/modalités d'entrée**			
Petites annonces	**Consulter les petites annonces**	publication d'annonces avec réponses et pièces jointes et possibilité d'impression		
Contacts				
Plan du site				
Espace membres	**Affichage actualité**/saison***	Lien vers petites annonces		
		Lien vers formalités administratives		
	Formalités administratives	Demandes de renseignement	Lien vers contacts	
		Réserver une salle	Formulaire	
		Signaler une absence	Formulaire avec pj	
		Demande d'attestation/diplôme	Formulaire	
		Signaler un changement (adresse, statut etc.)	Formulaire avec pj	

Règlements	Télécharger les règlements	Règlement des études
		Règlement intérieur
Statut étudiant		
Bourse	Demande de Bourse	Formulaire avec pj
Etudiants étrangers		
Les antennes mode d'emploi	Lien vers plans de situation	
La restauration scolaire	Présentation, tarifs	Téléchargement du menu
Forum		
Petites annonces	Consulter les petites annonces	Imprimer une petite annonce
	Déposer une petite annonce	Formulaire avec pj
Ressource numérique	Intégrer du RSS depuis sites institutionnels ?	
Lien vers les associations		
Votre scolarité	Agenda administratif**	
	Forums	
	Blogs	
Site portail scolarité	Gestion de profil	
	Consultation des évaluations	Téléchargement du bulletin scolaire

Intranet	**Web mail**		
	Espace membre	Affichage actualité**/saison* > flux RSS	
		Agenda personnel et partagé	
		Ressource numérique	Documentation/Liens
		Télécharger les comptes-rendus réunions/assemblées	
	Site portail scolarité	Gestion des élèves/classes	
	Gestion d'accès aux informations	Gestion des salles/emplois du temps	
	élèves ou professeurs par type	Consultation des profils élèves	
	de profil, ex : antenne, classe	Importer un carnet d'adresses	
		E-mailing à partir de la base de données	
	Mur/Forums/Blogs	Texte/lien/photos/vidéos/agenda	
	Equipes	Trombinoscope	Lien vers le contact
		Accueil des nouveaux arrivants	Création d'un évènement /profil
		Tél. /contact mail	
	Formalités administratives	Demandes de renseignement choix du service	Formulaires/Choix du Contact
		Signaler un problème technique (logistique)	Formulaire
		Réserver une salle	Formulaire
		Signaler une absence/remplacement de cours	Formulaire
		Signaler un changement (adresse, statut etc.)	Formulaire
	Petites annonces	Consulter les petites annonces	
		Déposer une petite annonce	Formulaire avec pj
	Liens	CNFPT, CDG, Ministère de la Culture, Drac…	
	Offres d'emploi	Télécharger les offres transmises au CRR	
	Site portail RH		

Légende :

Rubrique

Menu bas de page

Accès membres

Agendas dynamiques

Téléchargements PDF

Liens

2e phase de développement **Liée au développement des logiciels métiers**

Extraction de données, gestion d'un e-mailing

Observations :

Agendas administratif : tri des évènements par rubrique

Affichage actu saison par chronologie dans la page d'accueil

Affichage actu saison avec tri par thématique dans les rubriques

Annexe 3 : Charte graphique Conservatoire de Lyon

Conservatoire de Lyon

Identité visuelle - Juin 2007

CHARTE GRAPHIQUE

CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre

1 > LOGOTYPE

Ce logo introduit un signe fort dans l'identité, une flèche double chapeautée par une "liaison" .
Par sa double dynamique, il évoque à la fois l'échange, la transversalité des enseignements,
les relations diverses de l'institution avec ses partenaires et son public.
La liaison est là pour unifier cette relation sous le chapeau institutionnel.
La typographie, en capitales pour la dénomination, sobre et interlettrée indique la qualité et la multiplicité des enseignements.
Les disciplines sont écrites en bas de casse dans une typographie moins rigide pour introduire le mouvement.

2 > LOGOTYPE - construction

3 couleurs

Pantone 187

Pantone Cool Gray 8

Pantone Black

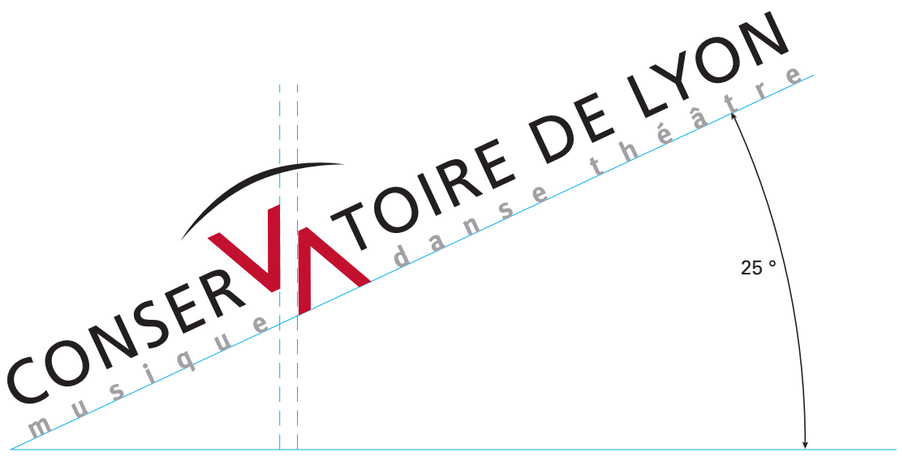
Typographies

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

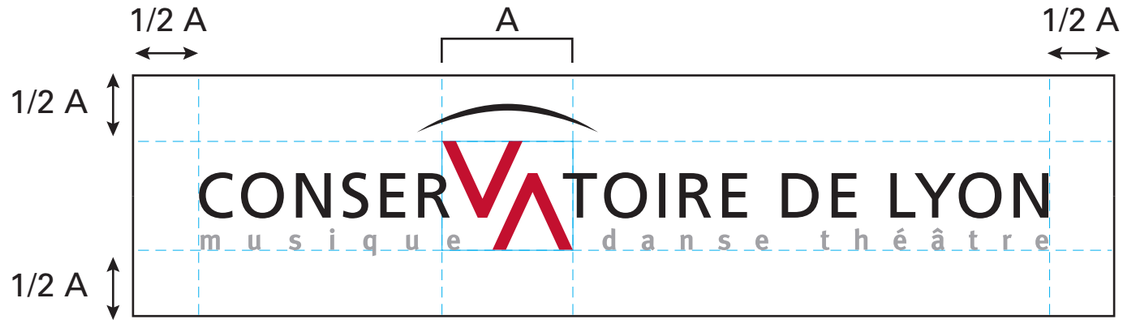
FRUTIGER roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

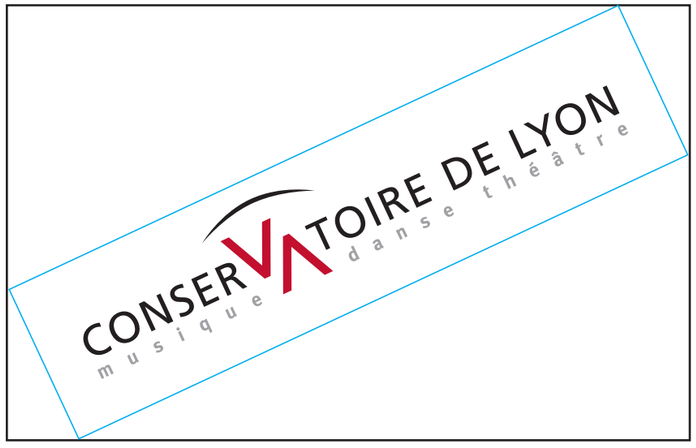
META medium



Inclinaison



Zone de protection



3 > LOGOTYPE - utilisation

Le logotype sera dans la plupart des cas positionné incliné (25 ° sur l'horizontale) en haut à gauche du format.
Ceci pour apporter une dynamique supplémentaire, et créer ainsi une personnalité plus forte.

Pour une meilleure lisibilité, une zone de protection est à respecter tout autour du logo.
Cette zone ne doit contenir aucune inscription.
Sur un fond de couleur, cette zone de protection est identique.

Impression en tons directs 3 couleurs

Pantone 187 — Noir 100 % — Pantone Cool Gray 8

Pantone 186 sur papier mat

Impression en tons directs 2 couleurs

Pantone 187 — Noir 100 % — Noir 40 %

Pantone 186 sur papier mat

Impression quadri

Magenta 100 %
Jaune 80 %
Noir 20 % — Noir 100 % — Noir 40 %

Impression en niveaux de gris

Noir 100 % — Noir 65 % — Noir 40 %

Impression en noir

Noir 100 %

4 > LOGOTYPE - couleurs

Sur fond blanc, la double flèche vient toujours en rouge ou en noir, la liaison en noir, la dénomination en noir, les disciplines en gris ou noir.

Logo sur fond noir

Magenta 100 %
Jaune 80 %
Noir 10 %

Noir 30 %

Réserve

Logo sur fond couleur

Magenta 100 %
Jaune 80 %
Noir 20 %

Noir 100 %

Réserve

Logo sur fond couleur sombre

Magenta 100 %
Jaune 80 %
Noir 10 %

Noir 30 %

Réserve

Impression sur fond couleur clair

Magenta 100 %
Jaune 80 %
Noir 20 %

Noir

Noir 60 %

Logo sur fond couleur proche du rouge

Noir 100 %

Noir 30 %

Réserve

5 > LOGOTYPE - couleurs

Sur fond de couleur ou iconographique,
des versions spécifiques du logo pourront être utilisées.
La double flèche vient en rouge ou en blanc en fonction du contraste avec le fond ;
la dénomination vient en noir ou en blanc, les disciplines en gris ou noir.

Impression quadri

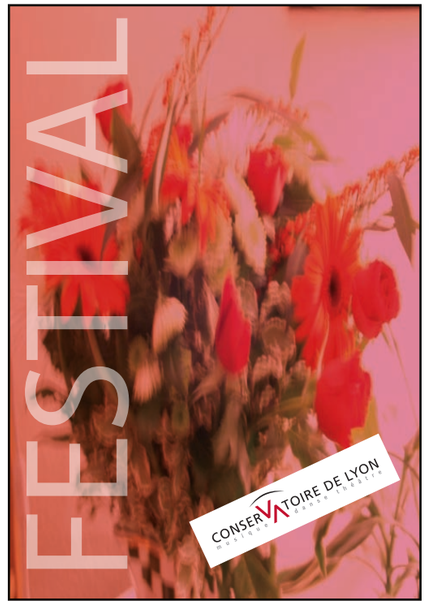
Magenta 100 %
Jaune 80 %
Noir 20 %

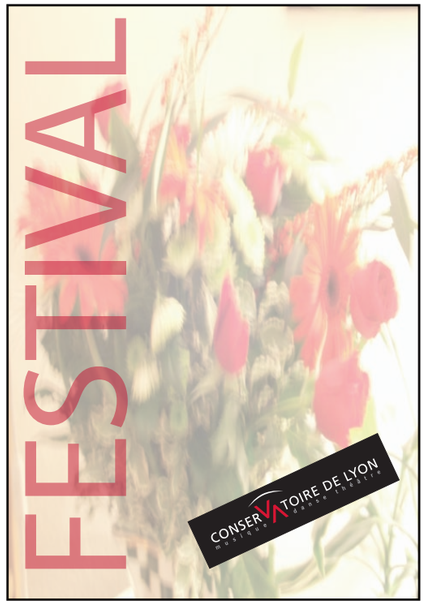
Noir 40 %

Impression quadri

Magenta 100 %
Jaune 80 %
Noir 10 %

Noir30 %



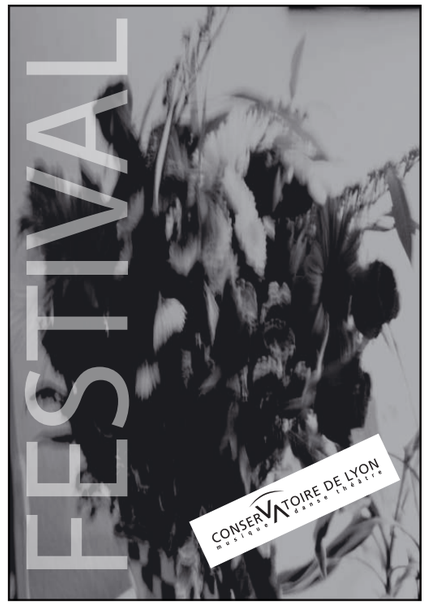


Impression autre

Noir 100 %

Impression autre

Réserve



6 > LOGOTYPE - partenaires

Dans le cas de l'utilisation du logo par un tiers (signature, partenariat...)
quatre versions du logo en "cartouche" peuvent être fournies, pour éviter un contraste inopportun avec le fond.

L'equerre vient surligner le logotype
en créant une accroche visuelle supplémentaire

Les flèches, qui peuvent être utilisées
en filigrane, en applat ou en filets

7 > ÉLÉMENTS - attributs graphiques

Des éléments complémentaires au logotype
peuvent être utilisés sur les différents supports afin de renforcer la cohérence de l'ensemble.

Typographies - réservées aux informations institutionnelles (coordonnées, noms,...)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

TODAY light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

TODAY regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

TODAY medium

Typographies - réservées aux autres informations

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FRUTIGER 45 (light)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FRUTIGER 55 (roman)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FRUTIGER 65 (bold)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FRUTIGER 75 (black)

8 > ÉLÉMENTS - typographies

Les autres alphabets de la famille FRUTIGER peuvent également être utilisés
Les polices Helvetica ou Arial peuvent être utilisées comme polices de substitution.

Dans le cas de longs textes, les polices TIMES ou TIMES NEW ROMAN
peuvent être employées.

Conservatoire de Lyon

Identité visuelle - Juin 2007

Musique

100 % 55 % 30 %

Pantone 376
(Cyan 50 / Jaune 100)

Danse

100 % 55 % 30 %

Pantone 2726
(Cyan 79 / Magenta 66)

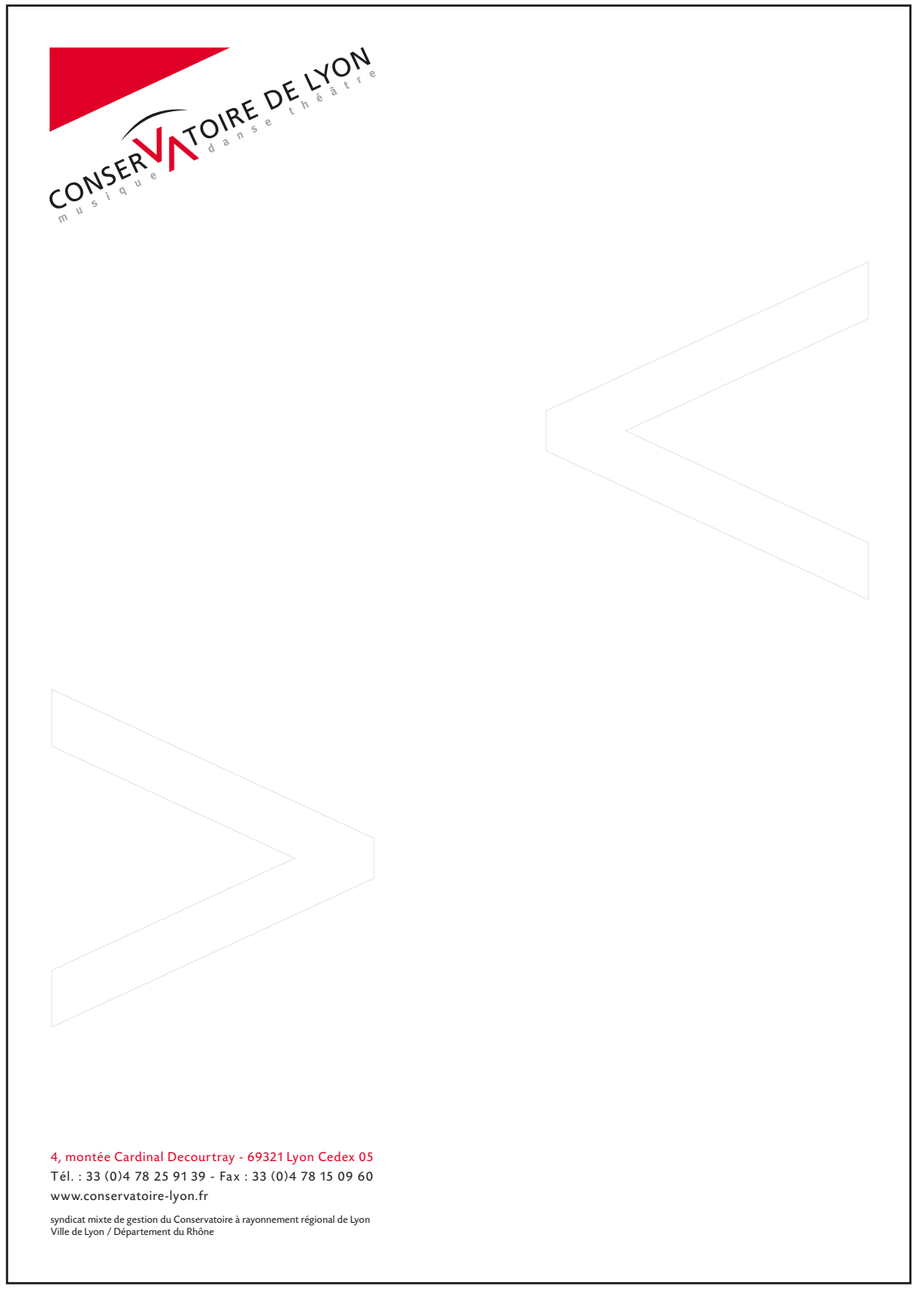
Théâtre

100 % 65 % 30 %

Pantone 138
(Magenta 42 / Jaune 100)

9 > ÉLÉMENTS - couleurs d'accompagnement

Trois couleurs d'accompagnement principales,
seront employées en association avec les trois disciplines pratiquées


CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05
Tél. : 33 (0)4 78 25 91 39 - Fax : 33 (0)4 78 15 09 60
www.conservatoire-lyon.fr
syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon
Ville de Lyon / Département du Rhône

39 mm
52,5 mm
124,5 mm
20 mm
10 mm
65 mm
55 mm
CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
Prénom Nom
Nom de la Société
123 Nom de la rue
00000 Nom de la ville
Service communication
Contact : Elodie Macabéo
Mail : elodie.macabeo@conservatoiredelyon.fr
Tél. : 04 78 05 19 71
Fax : 04 78 05 19 80
Vas réf :
Nos réf :
Objet : consulation nouvelle charte graphique
PJ :
Pliure
Lyon, le 20 avril 2007
Madame, monsieur,
Cette lettre présente les caractéristiques de la mise en page de la correspondance.
La marge gauche pour le texte est de 36 mm et l'adresse du destinataire est à 50 mm du haut de la feuille. Après la date, laisser deux retours à la ligne. Chaque paragraphe est séparé par un retour à la ligne.
La formule de politesse est séparée par un retour à la ligne. Le nom de l'auteur est séparé par 5 retours à la ligne.
Fonction,
Nom
Pliure
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05
Tél. : 33 (0)4 78 25 91 39 - Fax : 33 (0)4 78 15 09 60
www.conservatoire-lyon.fr
syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon
Ville de Lyon / Département du Rhône
> Police Today Regular
Corps 9 - Interlignage 13
> Police Today Regular
Corps 7
12 mm
10 mm
75 mm

10 > PAPETERIE - en-tête de lettre

Format
A4 (210 x 297 mm)

Equerre
Pantone 186
(papier mat)

Filigrane
Noir 15 %

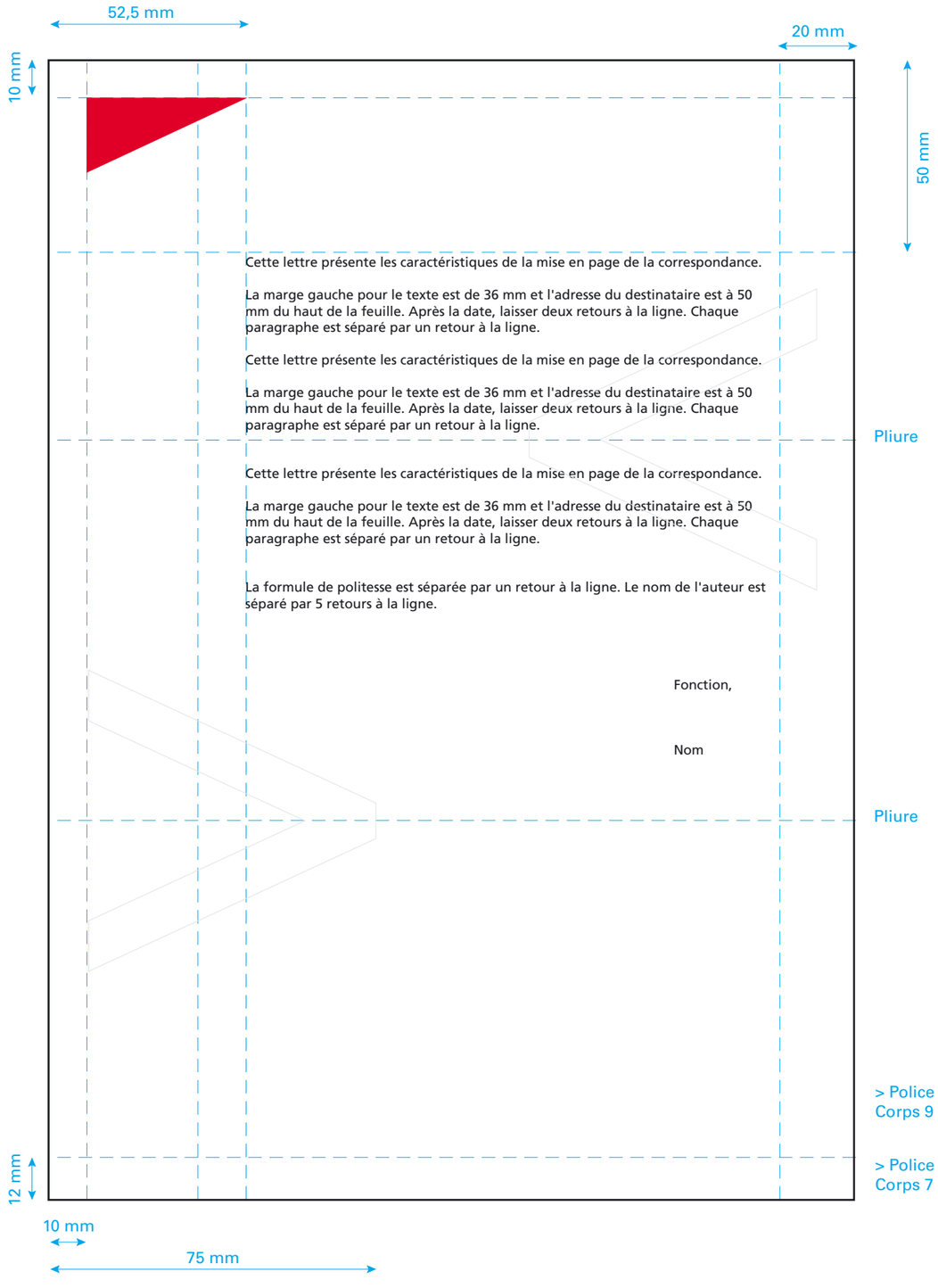
Destinataire, date, texte, signature
Police Frutiger - Corps 10
Interlignage simple
Couleur : Noir

Nom du service
Police Frutiger Bold - Corps 8
Interlignage 10
Couleur : Noir

Nom et contact de la personne
Police Frutiger - Corps 8
Interlignage 10
Couleur : Noir

Conservatoire de Lyon

Identité visuelle - Juin 2007


52,5 mm
20 mm
10 mm
50 mm
Cette lettre présente les caractéristiques de la mise en page de la correspondance.
La marge gauche pour le texte est de 36 mm et l'adresse du destinataire est à 50 mm du haut de la feuille. Après la date, laisser deux retours à la ligne. Chaque paragraphe est séparé par un retour à la ligne.
Cette lettre présente les caractéristiques de la mise en page de la correspondance.
La marge gauche pour le texte est de 36 mm et l'adresse du destinataire est à 50 mm du haut de la feuille. Après la date, laisser deux retours à la ligne. Chaque paragraphe est séparé par un retour à la ligne.
Pliure
Cette lettre présente les caractéristiques de la mise en page de la correspondance.
La marge gauche pour le texte est de 36 mm et l'adresse du destinataire est à 50 mm du haut de la feuille. Après la date, laisser deux retours à la ligne. Chaque paragraphe est séparé par un retour à la ligne.
La formule de politesse est séparée par un retour à la ligne. Le nom de l'auteur est séparé par 5 retours à la ligne.
Fonction,
Nom
Pliure
> Police Today Regular
Corps 9 - Interlignage 13
> Police Today Regular
Corps 7
12 mm
10 mm
75 mm

10/1 > PAPETERIE - suite de lettre

Format
A4 (210 x 297 mm)

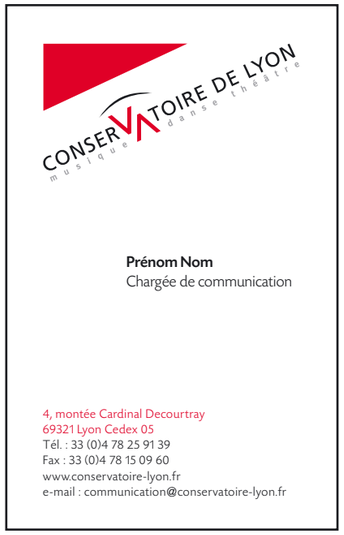
Equerre
Pantone 186
(papier mat)

Filigrane
Noir 15 %

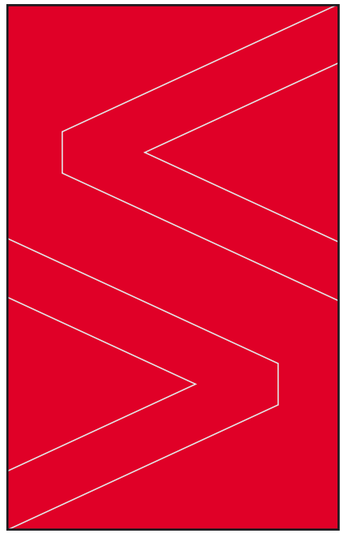
Destinataire, date, texte, signature
Police Frutiger - Corps 10
Interlignage simple
Couleur : Noir

Nom du service
Police Frutiger Bold - Corps 8
Interlignage 10
Couleur : Noir

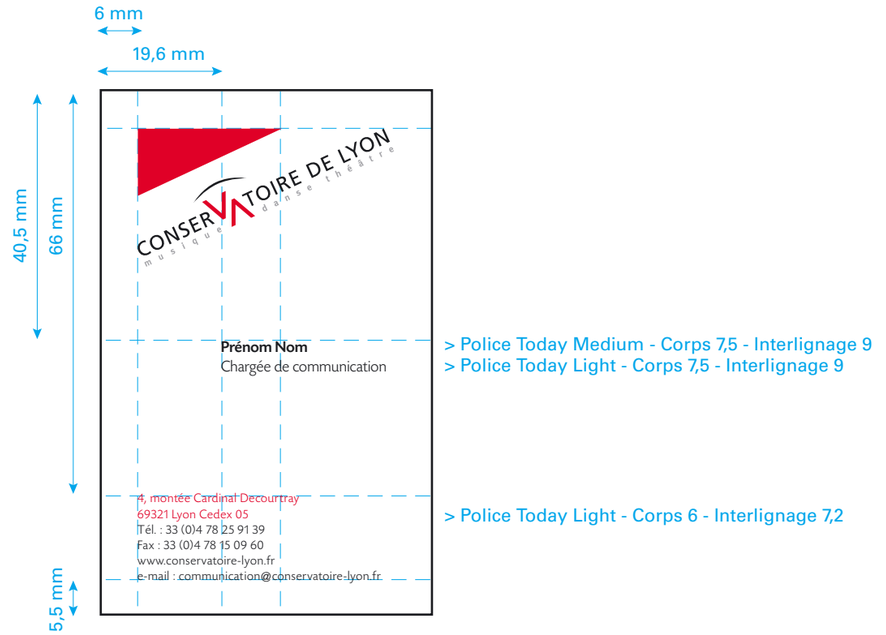
Nom et contact de la personne
Police Frutiger - Corps 8
Interlignage 10
Couleur : Noir



Recto



Verso éventuel

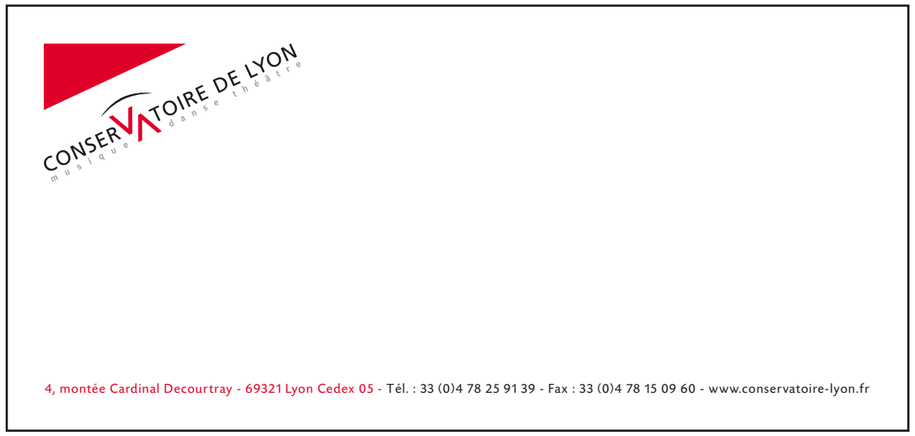

6 mm
19,6 mm
40,5 mm
66 mm
5,5 mm
CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
Prénom Nom
Chargée de communication
4, montée Cardinal Decourtray
69321 Lyon Cedex 05
Tél. : 33 (0)4 78 25 91 39
Fax : 33 (0)4 78 15 09 60
www.conservatoire-lyon.fr
e-mail : communication@conservatoire-lyon.fr
> Police Today Medium - Corps 7,5 - Interlignage 9
> Police Today Light - Corps 7,5 - Interlignage 9
> Police Today Light - Corps 6 - Interlignage 7,2

11 > PAPETERIE - carte de visite

Format
54 x 85,5 mm

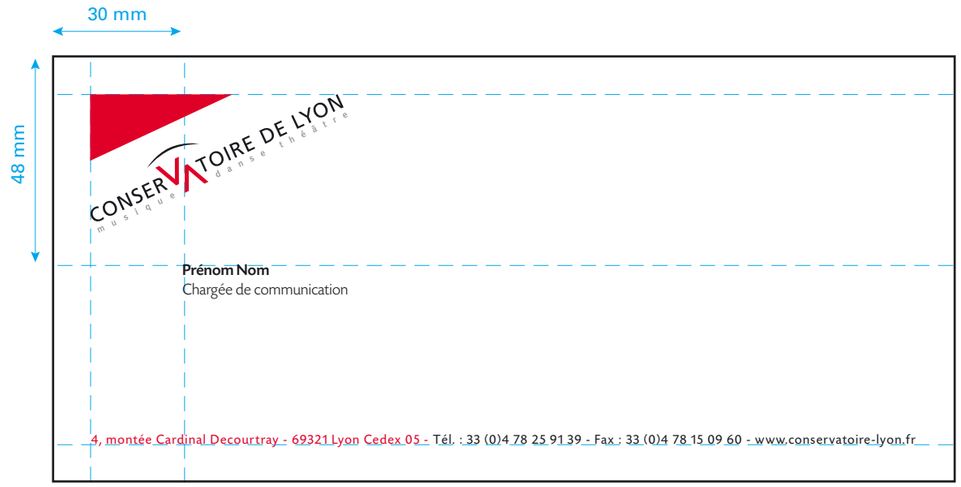
Couleur verso
Pantone 186
(papier mat)

Filigrane verso
Noir 15 %


CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05 - Tél. : 33 (0)4 78 25 91 39 - Fax : 33 (0)4 78 15 09 60 - www.conservatoire-lyon.fr

Recto

Verso éventuel


30 mm
48 mm
CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
Prénom Nom
Chargée de communication
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05 - Tél. : 33 (0)4 78 25 91 39 - Fax : 33 (0)4 78 15 09 60 - www.conservatoire-lyon.fr

> Police Today Medium - Corps 12
> Police Today Light - Corps 12
> Police Today Regular - Corps 9

12 > PAPETERIE - carte de correspondance

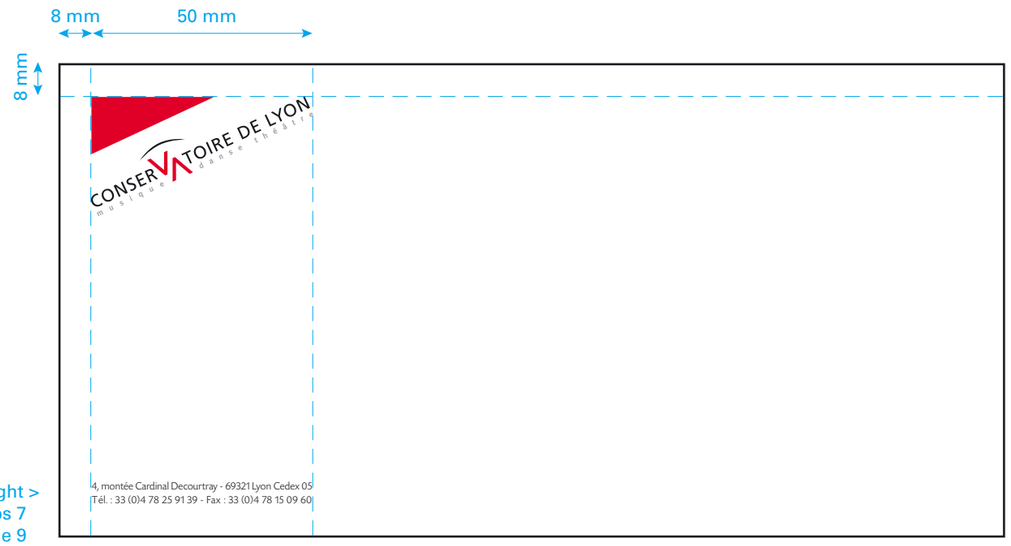
Format
210 x 99 mm

Couleur verso
Pantone 186
(papier mat)

Filigrane verso
Noir 15 %

Conservatoire de Lyon

Identité visuelle - Juin 2007

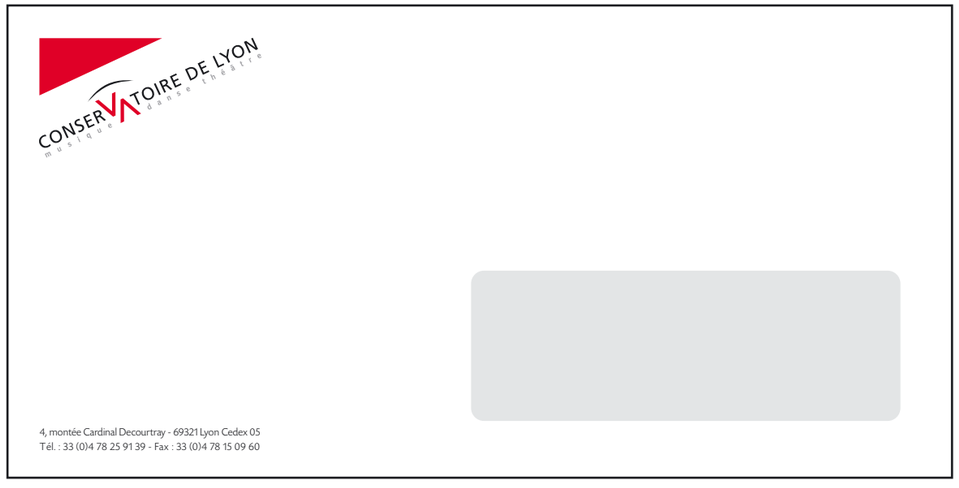

8 mm
50 mm
8 mm
CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05
Tél. : 33 (0)4 78 25 91 39 - Fax : 33 (0)4 78 15 09 60

Police Today Light >
Corps 7
Interlignage 9

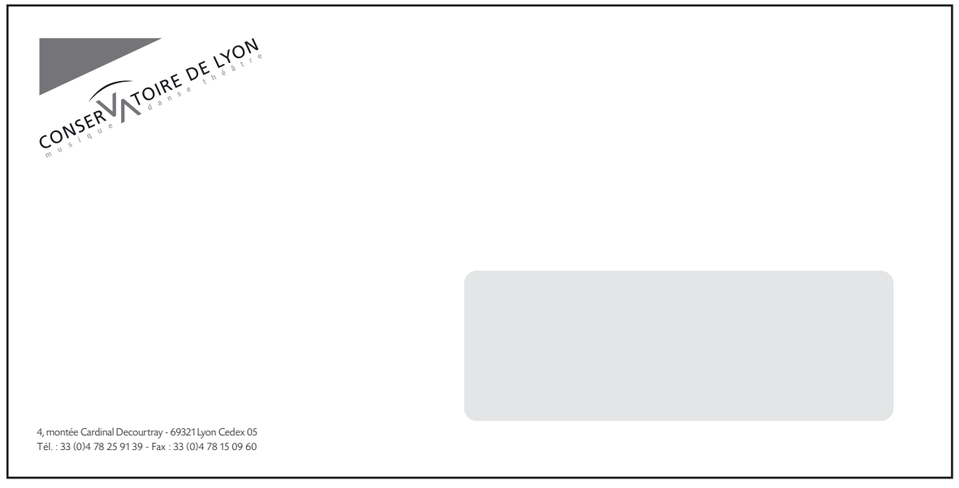
Format 220 x 110 mm

CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05
Tél. : 33 (0)4 78 25 91 39 - Fax : 33 (0)4 78 15 09 60

Format 220 x 110 mm


CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05
Tél. : 33 (0)4 78 25 91 39 - Fax : 33 (0)4 78 15 09 60

Format 220 x 110 mm - Fenêtre 100 x 35 mm


CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05
Tél. : 33 (0)4 78 25 91 39 - Fax : 33 (0)4 78 15 09 60

Format 220 x 110 mm - Fenêtre 100 x 35 mm

13/1 > PAPETERIE - enveloppes

2 couleurs

Pantone 186 (papier mat)

Noir

Noir 40 %

1 couleur

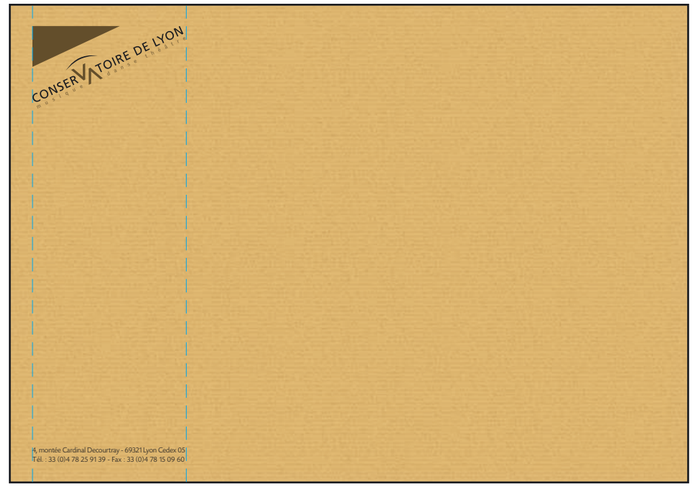
Noir

Noir 65 %

Noir 40 %

Format 365 x 275 mm

8,5 mm 56 mm



Format 1/2 A4 - 250 x 176 mm

Format 324 x 229 mm

13/2 > PAPETERIE - enveloppes kraft

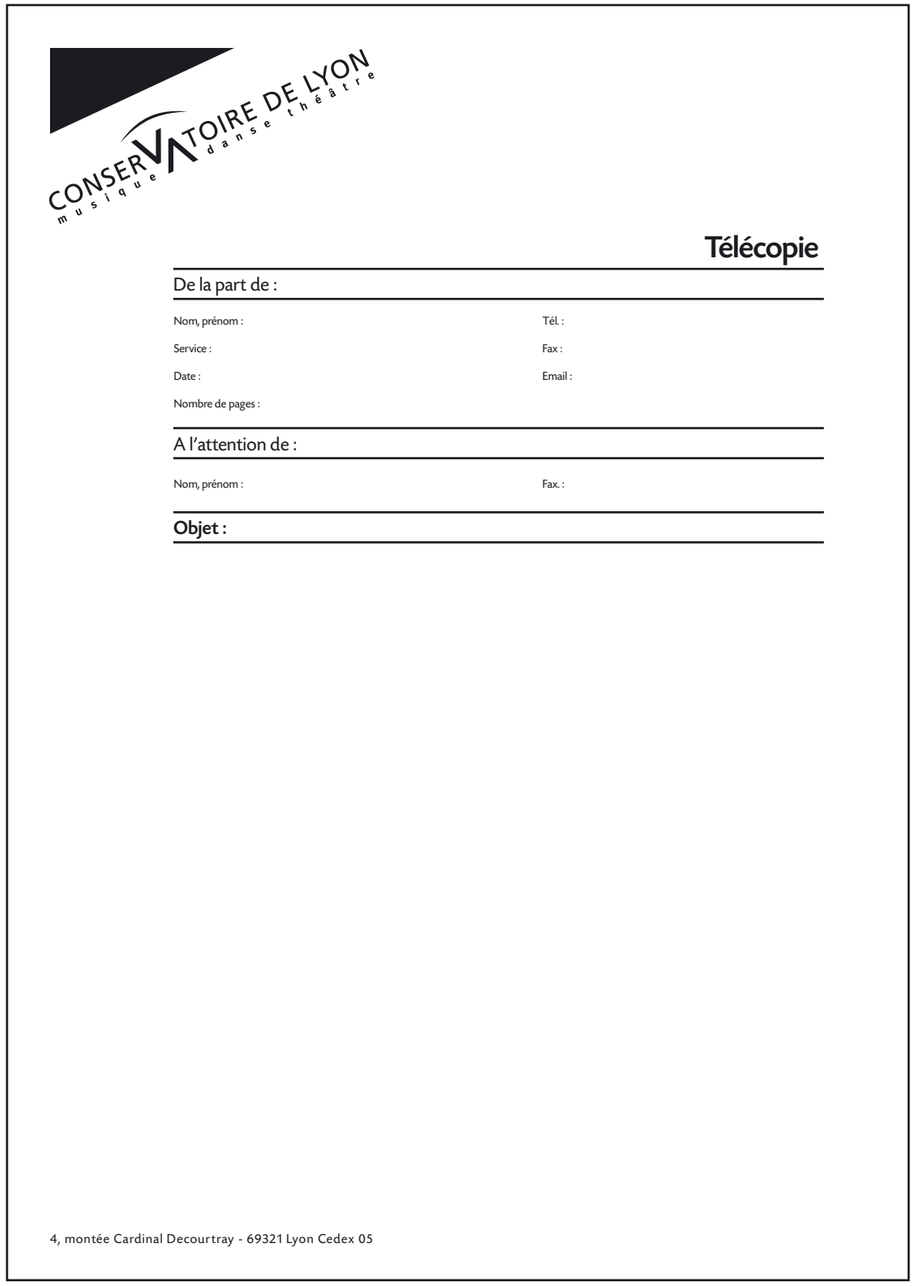
1 couleur

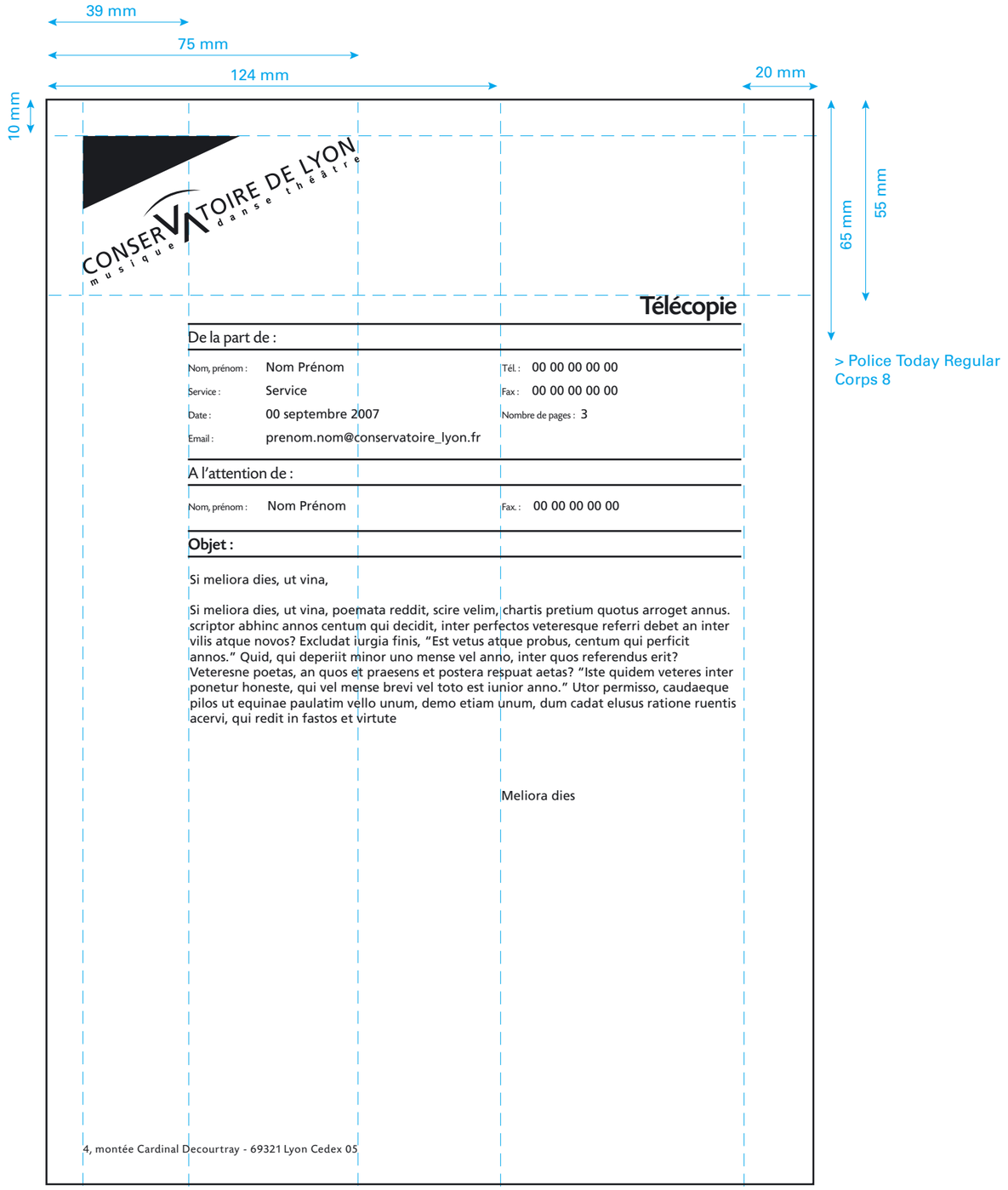
Noir Noir 65 % Noir 40 %

14 > PIECES ADMINISTRATIVES - fiche de paie

Format
A4 (210 x 297 mm)

Fond1 couleur
Noir 10 %




39 mm
75 mm
124 mm
20 mm
10 mm
65 mm
55 mm
CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
Télécopie
De la part de :
Nom, prénom : Nom Prénom
Tél. : 00 00 00 00 00
Service : Service
Fax : 00 00 00 00 00
Date : 00 septembre 2007
Nombre de pages : 3
Email : prenom.nom@conservatoire_lyon.fr
A l'attention de :
Nom, prénom : Nom Prénom
Fax. : 00 00 00 00 00
Objet :
Si meliora dies, ut vina,
Si meliora dies, ut vina, poemata reddit, scire velim, chartis pretium quotus arroget annus. scriptor abhinc annos centum qui decidit, inter perfectos veteresque referri debet an inter vilis atque novos? Excludat iurgia finis, "Est vetus atque probus, centum qui perficit annos." Quid, qui deperiit minor uno mense vel anno, inter quos referendus erit? Veteresne poetas, an quos et praesens et postera respuat aetas? "Iste quidem veteres inter ponetur honeste, qui vel mense brevi vel toto est iunior anno." Utor permisso, caudaeque pilos ut equinae paulatim vello unum, demo etiam unum, dum cadat elusus ratione ruentis acervi, qui redit in fastos et virtute
Meliora dies
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05
10 mm

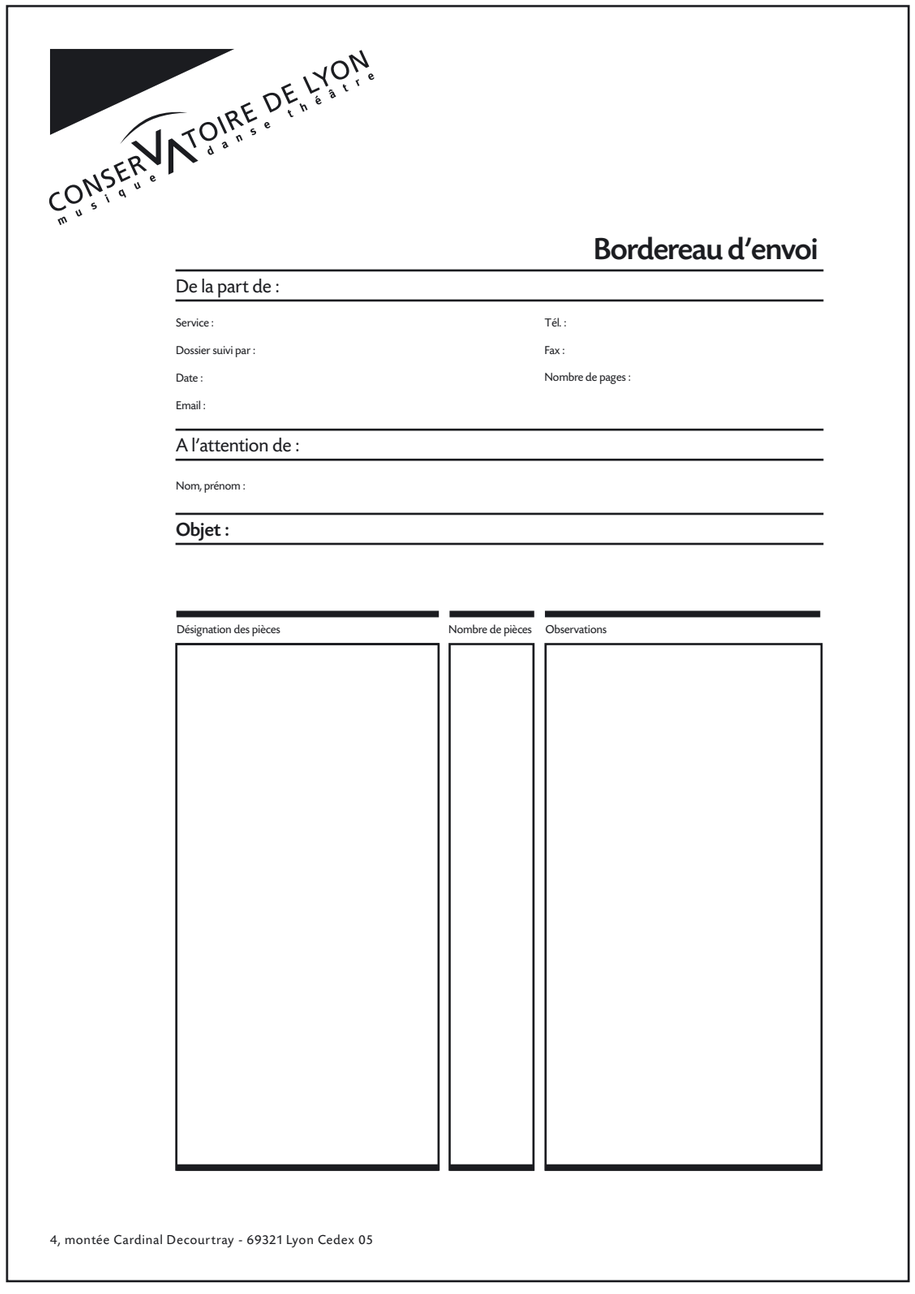
> Police Today Regular
> Corps 8

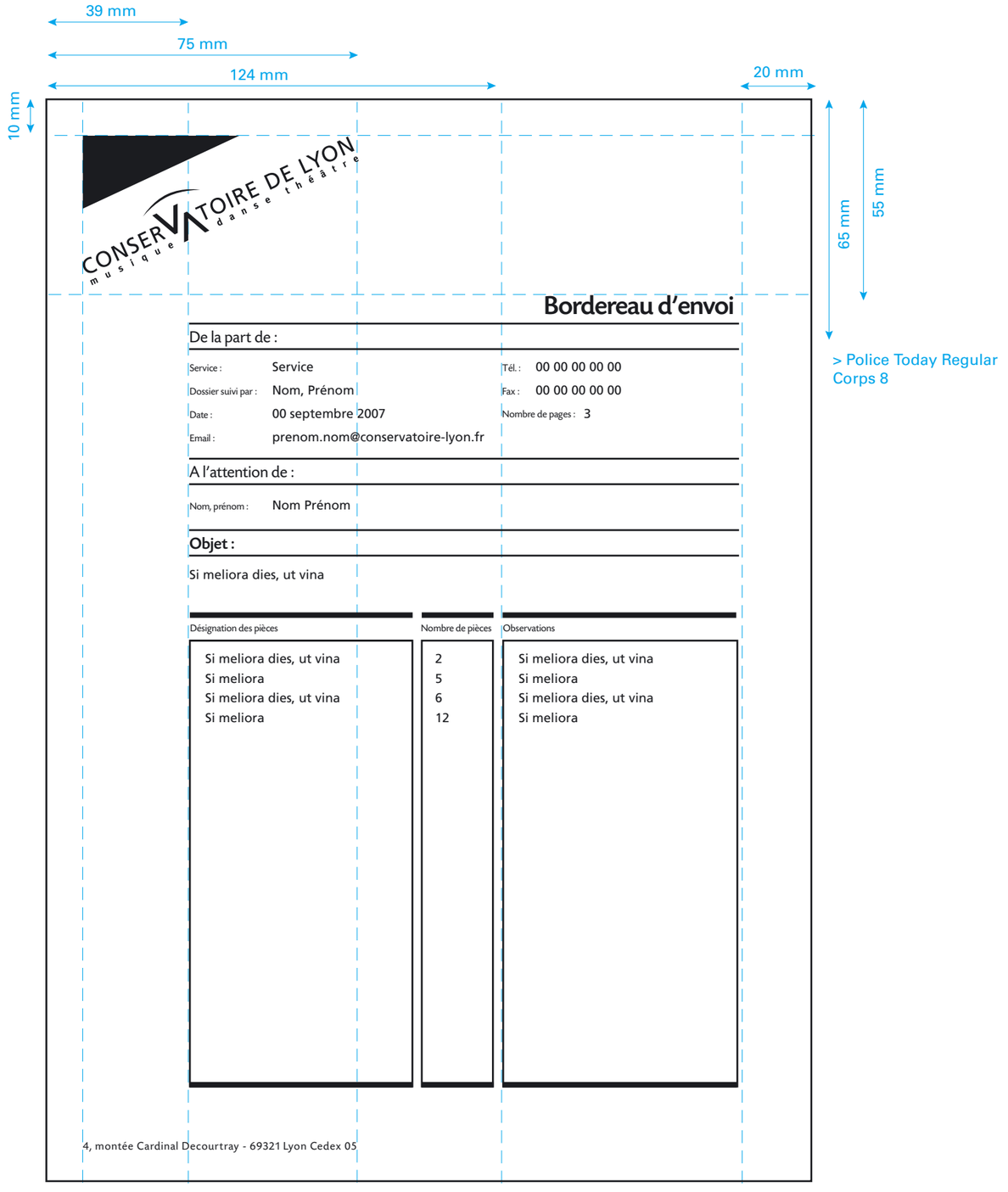
15 > PIECES ADMINISTRATIVES - télécopie

Format
A4 (210 x 297 mm)

1 couleur
Noir

Expéditeur, destinataire, date, texte...
Police Frutiger - Corps 10
Interlignage simple
Couleur : Noir





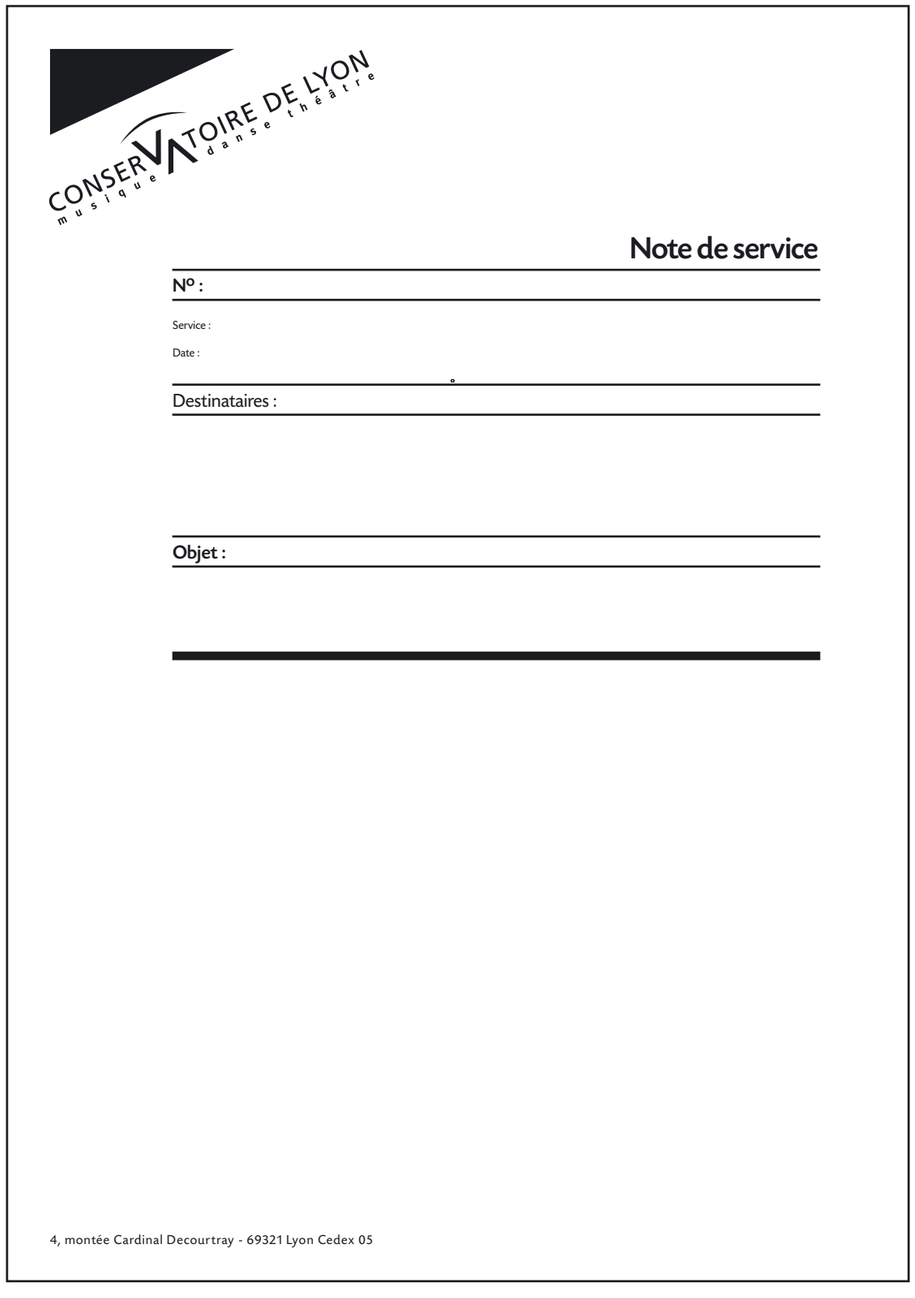
> Police Today Regular
> Corps 8

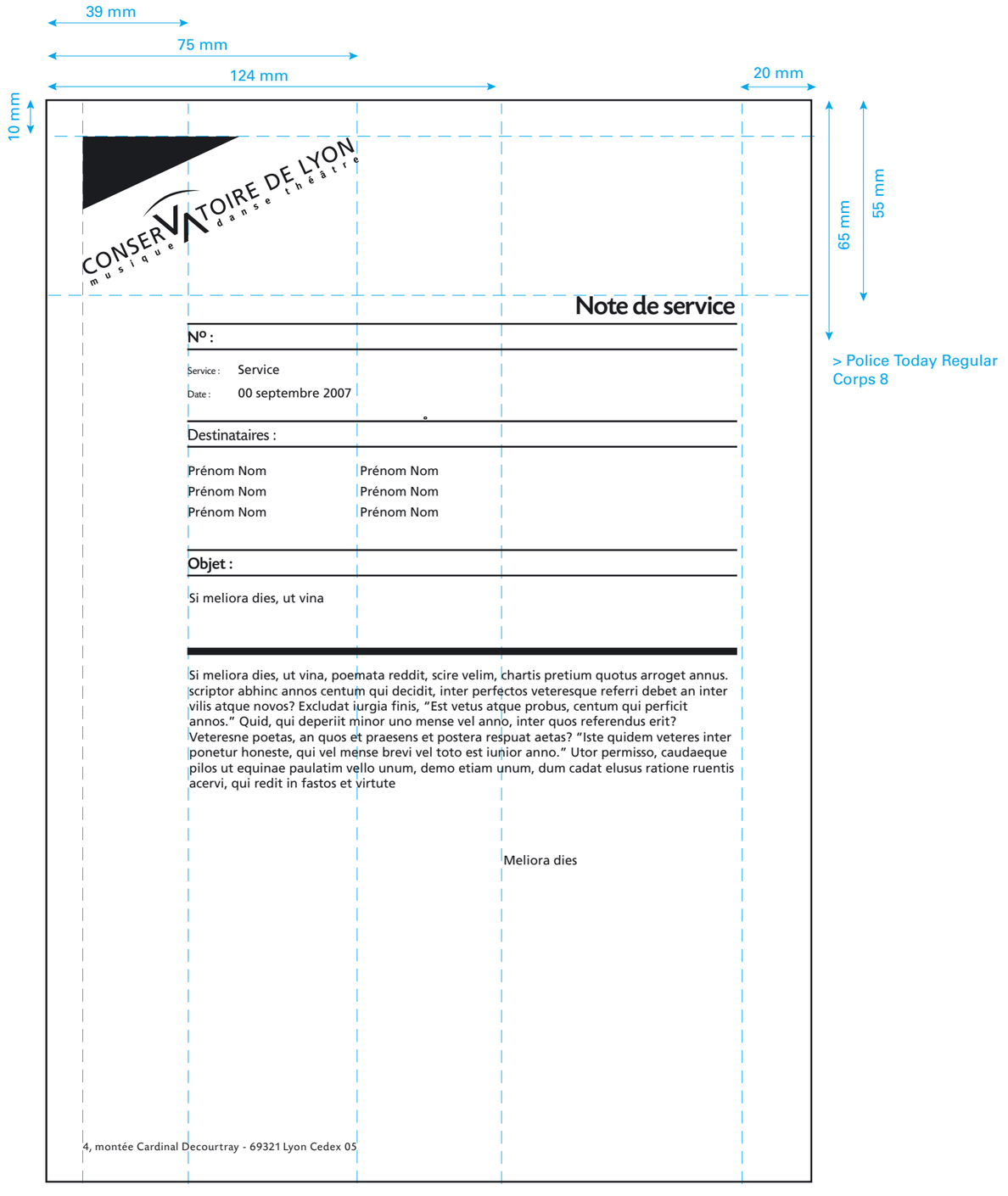
16 > PIECES ADMINISTRATIVES - bordereau

Format
A4 (210 x 297 mm)

1 couleur
Noir

Expéditeur, destinataire, date, texte...
Police Frutiger - Corps 10
Interlignage simple
Couleur : Noir




39 mm
75 mm
124 mm
20 mm
10 mm
65 mm
55 mm
CONSERVATOIRE DE LYON
musique danse théâtre
Note de service
N° :
Service : Service
Date : 00 septembre 2007
Destinataires :
Prénom Nom
Prénom Nom
Prénom Nom
Prénom Nom
Prénom Nom
Prénom Nom
Objet :
Si meliora dies, ut vina
Si meliora dies, ut vina, poemata reddit, scire velim, chartis pretium quotus arroget annus. scriptor abhinc annos centum qui decidit, inter perfectos veteresque referri debet an inter vilis atque novos? Excludat iurgia finis, "Est vetus atque probus, centum qui perficit annos." Quid, qui deperiit minor uno mense vel anno, inter quos referendus erit? Veteresne poetas, an quos et praesens et postera respuat aetas? "Iste quidem veteres inter ponetur honeste, qui vel mense brevi vel toto est iunior anno." Utor permisso, caudaeque pilos ut equinae paulatim vello unum, demo etiam unum, dum cadat elusus ratione ruentis acervi, qui redit in fastos et virtute
Meliora dies
4, montée Cardinal Decourtray - 69321 Lyon Cedex 05

> Police Today Regular
> Corps 8

10 mm

17 > PIECES ADMINISTRATIVES - note de service

Format
A4 (210 x 297 mm)

1 couleur
Noir

Expéditeur, destinataire, date, texte...
Police Frutiger - Corps 10
Interlignage simple
Couleur : Noir

CHARTE GRAPHIQUE > CONSERVATOIRE DE LYON

MARCHE PUBLIC DE SERVICE

CONSERVATOIRE DE LYON
Syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon

4, montée Cardinal Decourtray
69321 LYON Cedex 05

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES
- C.C.A.P. -

Conception et réalisation du nouveau site Internet du Conservatoire de Lyon

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

ARTICLE PREMIER - OBJET DU MARCHE, DISPOSITIONS GENERALES

I.1 - Objet du marché
Le présent marché a pour objet la conception et la réalisation du nouveau site Internet du Conservatoire.

I.2 – Décomposition en lots :

Les prestations sont réparties en 2 lots :

- **Lot 1 : réalisation technique, fonctionnelle et intégration.**

Ce lot comprend également la livraison d'un guide d'utilisation et le transfert de compétences auprès du personnel du Conservatoire.

- **Lot 2 : conception graphique et ergonomique.**

Ce lot recouvre la définition de la charte graphique du site, la définition de l'ergonomie, la préparation et la livraison des fichiers sources.
Ce lot comprend également la livraison d'un guide d'utilisation et le transfert de compétences auprès du personnel du Conservatoire.

I.3 - Dispositions générales
- Variantes : les variantes sont acceptées.

I.4 – Durée du marché et délai d'exécution
Le marché prendra effet à compter de sa notification.
La durée du marché se confond avec la durée d'exécution indiquée à l'acte d'engagement.

ARTICLE II – MODALITE DE DETERMINATION DES PRIX ET DE REGLEMENT

II.1 – Forme des prix

Les prestations seront réglées par des prix forfaitaires précisés à l'acte d'engagement.

Les prix du présent marché sont fermes réputés établis sur la base de la date de signature de l'offre de prix.

II.2 – Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant la prestation ainsi que tus les frais afférents au livrable de la prestation.

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché sont exprimés hors TVA.

Le montant des sommes dues est calculé en appliquant les taux de TVA en vigueur.

II.3 – Facturation

La facture sera adressée au Conservatoire de Lyon – 4, Montée Cardinal Decourtray – 69321 LYON Cedex 05
Elle sera établie en un original et deux duplicata. Elle sera mise en paiement après certification du service fait.

Elle porte les mentions légales et les indications suivantes :
- le nom et l'adresse du créancier,
- le numéro du marché et la date de notification,
- la nature des prestations exécutées,
- la date d'exécution des prestations facturées,
- le cas échéant, la mention des acomptes déjà versés,
- le montant hors taxe et toutes taxes du marché.

II.4 – Mode de règlement

Le mode de règlement est le virement administratif.

Le délai global de paiement sera de 40 jours maximum.
Le dépassement de ce délai ouvre de plein droit le versement d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires sera celui de l'intérêt légal en vigueur à la date de laquelle les intérêts moratoires auront commencés à courir, majoré de 2 points.

ARTICLE III – MODALITE D'EXECUTION DU MARCHE

III.1 – Dispositions générales :

Les prestations devront être conformes aux stipulations du marché et aux normes et spécifications techniques en vigueur à la date du marché.

III.2 – Conditions de livraison :

Tous les documents livrables doivent être fournis sous forme papier et sous forme de fichier électronique au format .pdf sur un support de type CD Rom.

III.3 – Vérifications et admission

Les vérifications constatant la conformité de l'ensemble des livrables aux cahiers des charges seront effectuées au moment de la livraison et de la mise en ligne d'un site exploitable. Elles donneront lieu à un Procès Verbal de réception provisoire qui sera établi contradictoirement.
Le cas échéant, toute défectuosité, anomalie ou non-conformité sera mentionnée dans le procès verbal de réception provisoire. Le titulaire disposera d'une période de 5 jours pour y remédier.

Le Procès Verbal de réception définitif sera dressé dans les 2 mois suivant la réception provisoire.

III.4 – Pénalités de retard

Les pénalités définies ci-après sont applicables aux deux lots.

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait du Titulaire et non imputable au Conservatoire, des pénalités seront retenues.
Il sera fait application de la formule suivante : P = V x J

P = montant de la pénalité
V = valeur de la pénalité journalière HT. V est fixé à une valeur de 125 € HT.

J = nombre de jours de retard

III.5 - Résiliation

En cas de manquement du titulaire du marché à l'un de ses engagements, la PRM aura la faculté de résilier de plein droit le marché 30 jours après une mise en demeure restée infructueuse sans que le titulaire puisse prétendre à une indemnité et sans formalité supplémentaire.

III.6 - Attribution de juridiction :
Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable les contestations qui pourraient surgir pour l'interprétation ou l'exécution des clauses du présent contrat. En cas de désaccord persistant, le tribunal administratif de Lyon sera seul compétent.

III.7 – Clause complémentaire :
Les documents de toute nature et les fichiers concourant à la création et à la réalisation du site sont la propriété du prestataire qui cède, au titre du présent marché, de manière exclusive au Conservatoire, les droits d'exploitation et de publication sans limitation de durée.

MARCHE PUBLIC DE SERVICE

CONSERVATOIRE DE LYON
Syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon

4, montée Cardinal Decourtray
69321 LYON Cedex 05

Règlement de la Consultation

Date limite de réception : 12 juin 2009 à 12 heures

Conception et réalisation du nouveau site Internet du Conservatoire de Lyon

1 - Objet de la consultation et lieu d'exécution

Ce marché a pour objet la conception et la réalisation du nouveau site Internet du Conservatoire

Lieu d'exécution ou de livraison :
Conservatoire de Lyon
4, montée Cardinal Decourtray
69321 LYON cedex 05

2 – Identification de l'acheteur :

Syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon
4 montée du Cardinal Decourtray
69 321 LYON CEDEX 3

Représentant du pouvoir adjudicateur contractant :
Monsieur Georges KEPENEKIAN, Vice – Président délégué du Syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon

Correspondant auprès duquel des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :
Service Finances informatique
4 montée cardinal Decourtray
69321 LYON cedex 05
M. Lionel GUILLERMET - ☎ 04 78 15 09 80 ; fax: 04 78 15 09 60 ;
💻 lionel.guillermet@conservatoire-lyon.fr

Toute question écrite d'un candidat fera l'objet d'une réponse écrite du Conservatoire ; la question et la réponse seront diffusées également à l'ensemble des autres candidats, sans préciser toutefois l'origine et l'émetteur de la question.

3 - Conditions générales de la consultation

3 - 1 Mode d'appel à la concurrence

La consultation est lancée selon la procédure adaptée définie à l'article 28 du code des marchés publics.
Le pouvoir adjudicateur pourra négocier avec les candidats ayant présenté une offre.

3 - 2 Décomposition en tranches et en lots

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.
Le marché est décomposé en 2 lots :

- Lot 1 : réalisation technique, fonctionnelle et intégration.
- Lot 2 : conception graphique et ergonomique.

3 - 3 <u>Compléments à apporter au CCP - variantes</u>
Les candidats peuvent apporter des compléments et des observations au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).
Les variantes sont autorisées.
Les candidats doivent répondre à la solution de base et aux options.

3 – 4 <u>Nature de l'attributaire</u>

Le marché sera conclu :

- avec un prestataire unique,
- avec des prestataires groupés solidaires,
- avec des prestataires groupés conjoints.

4 - Conditions particulières de la consultation

La personne publique se réserve la possibilité d'apporter au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet.

5-Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 60 jours à compter de la date limite de remise de l'offre indiquée sur la première page du présent règlement de la consultation.

6 - Contenu des offres

Le dossier de consultation est téléchargeable sur le site www.conservatoire-lyon.fr.
Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager l'entreprise.

Le présent dossier de consultation est constitué par :
- L'avis d'appel public à la concurrence envoyé à la publication,
- Le présent règlement de consultation,
- Les pièces du projet de marché à compléter (AE),
- Les cahiers des Clauses des Clauses Techniques et Administratives Particulières.

<u>Pièces relatives à la candidature :</u>

Pour les 2 lots, l'offre comprendra conformément à l'article 52 du CMP :

- les renseignements concernant la situation propre de du fournisseur et les renseignements nécessaires pour l'évaluation des capacités économique, financière et technique en vue de la sélection des candidatures (en application de l'art. 45 du CMP).

- Le candidat retenu devra fournir une attestation prouvant qu'il peut soumissionner à un marché en application de l'article 43 et 44 CMP et qu'il a satisfait à toutes ses obligations et sociales conformément à l'article 46 du CMP.

Pièces relatives à l'offre :

Pour les 2 lots, l'offre comprendra le projet de marché, à savoir :

- L'acte d'engagement (AE) et son annexe, complété par vos soins, datés et comportant la signature identifiée de la personne dûment habilitée pour engager la société.
- Le cahier des clauses particulières (CCP).
- Un mémoire justificatif et explicatif.

Pour le lot 1, le mémoire justificatif et explicatif comprendra :

- Détail des prestations proposées,
- Détail des formations proposées,
- Détail du planning d'exécution,
- Détail de l'équipe projet et des moyens proposés,
- Références de développement similaire.

Pour le lot 2, le mémoire justificatif et explicatif comprendra :

- Détail des prestations proposées,
- Détail du planning d'exécution,
- Détail de l'équipe projet et des moyens proposés,
- Références de développement similaire.

Le candidat devra également fournir comme précisé au cahier des charges 2 types de maquettes avec :

- une proposition graphique qui s'inspire de notre exemple en reprenant un ou des éléments présentés.
- une proposition graphique libre et créative. Elle doit être en rupture par rapport au site portail de la médiathèque.

Pour chaque type de maquette, il est demandé de présenter :

- un exemple de page d'accueil
- un exemple de page type
- un exemple de page saison publique

Pour chaque maquette, il faudra fournir :

- un PDF haute définition,
- les images à intégrer pour chaque page de chaque maquette,
- les fichiers flash compatibles avec la version 9.

7 - Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les offres seront envoyées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal ou remises contre récépissé.

L'enveloppe devra comporter la mention « Offre Site internet– NE PAS OUVRIR ».

Avertissement : Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limite fixées pour la réception des offres, ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

8 - Jugement des offres

Pour le choix des offres, il sera tenu compte des critères suivants :

Lot 1 :

Critère d'attribution	Pondération
Critère prix	60%
Valeur technique des solutions proposées (au regard du mémoire justificatif et explicatif)	30%
Critère délais de réalisation	10%

Lot 2 :

Critère d'attribution	Pondération
Critère prix	60 %
Créativité	40%

Notation du critère prix :
La note de chaque offre est calculée avec la méthode fondée sur le prix le plus bas comme référence : note = 20 x (prix le plus bas/prix de l'offre).
Cette formule linéaire attribue la note 20 à l'offre la moins disante.

Notation des autres critères :
Pour attribuer une note à un critère qualitatif, chacun sera notée de 0, 1, 2, ou 3, toute décimale étant proscrite, en s 'appuyant sur l'échelle de notation suivante :

- La note 0 (sur 3) est attribuée à une offre qui a fourni un document sans information utile au jugement (sans pour autant que cette offre puisse être déclarée irrégulière) ;
- La note 1 (sur 3) est attribuée à une offre qui répond de manière succincte au cahier des charges ;
- La note 2 (sur 3) est attribuée à une offre qui répond de manière complète et satisfaisante au cahier des charges ;
- La note 3 (sur 3) est attribuée à une offre qui répond de manière très satisfaisante au cahier des charges et comporte des plus values significatives par rapport à ses exigences minimales.

La note finale est ramenée à une note sur 20.

MARCHE PUBLIC DE SERVICE

ACTE D'ENGAGEMENT

Objet du marché :

Conception et réalisation du nouveau site Internet du Conservatoire de Lyon

Procédure de passation :

Marché sur procédure adaptée passé en l'application des articles 28 du code des marchés publics (décret n°2006-975 du 1/08/06).

Acheteur :

CONSERVATOIRE DE LYON
Syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon
4 montée du Cardinal Decourtray
69 321 LYON CEDEX 3

Représentant du pouvoir adjudicateur contractant :

Monsieur Georges KEPENEKIAN, Vice – Président délégué du Syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement régional de Lyon

Comptable assignataire :

Monsieur le Receveur des finances de Lyon – Municipale
22 rue Bellecordière
69 002 LYON

ACTE D'ENGAGEMENT

Article 1er : Contractant

Je soussigné, (nom, prénom, qualité) ……

- ☐ agissant pour le compte de la société ……..……..…
  ……..……

- ☐ agissant en tant que mandataire du groupement conjoint
- ☐ agissant en tant que mandataire du groupement solidaire

pour l'ensemble des prestataires groupés qui ont signé la lettre de candidature,

- Après avoir pris connaissance des Cahiers des Clauses Techniques et Administratives Particulières du présent marché et des documents qui y sont mentionnés ;
- Après avoir attesté qu'il peut soumissionner à un marché en application de l'article 43 et 44 CMP et qu'il a satisfait à toutes ses obligations et sociales conformément à l'article 46 du CMP
- Après avoir produit les documents visés aux articles 45 du Code des Marchés Publics ;

M'engage sans réserve ou engage le groupement dont je suis le mandataire,

Conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions et aux prix ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de 6o jours à compter de la date de signature du présent document.

Article 2 : Prix

Les prestations définies au CCAP sont divisées en 2 lots.

LOT 1 : REALISATION TECHNIQUE, FONCTIONNELLE ET INTEGRATION :

	MONTANT HT	TVA	MONTANT TTC
Solution de base			
Option 1 accessibilité			
Option 2 réseaux sociaux			
Variante			
TOTAL			

LOT 2 : CONCEPTION GRAPHIQUE :

	MONTANT HT	TVA	MONTANT TTC
Solution de base			
Option 1 accessibilité			
Variante			
TOTAL			

Article 3 : Délais d'exécution

Le délai d'exécution de chacun des lots doit être proposé par le candidat, **le PV de recette provisoire avec un site exploitable devant cependant être approuvé au plus tard le 31 août 2009.** Les transferts de compétences et les formations prévus au cahier des charges devront également avoir été réalisés au 1er septembre 2009.

	Délai proposé par le candidat (en jours)
Lot 1	
Lot 2	

Article 4 : Modalités de paiement

Les modalités du règlement des comptes du marché sont spécifiées au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

La Personne Publique se libérera des sommes dues au titre du présent marché et fera porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

Pour les prestations suivantes : ……
- compte ouvert au nom de : _____
- sous le numéro : _____
- code banque : _____ code guichet : _____ clé RIB : _____
- à Banque : _____

joindre un RIB

Pour les prestations suivantes : ……
- compte ouvert au nom de : _____
- sous le numéro : _____
- code banque : _____ code guichet : _____ clé RIB : _____
- à Banque : _____

joindre un RIB

Article 5 : pièces contractuelles du marché

Le présent marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous :

- l'Acte d'Engagement dont l'exemplaire original conservé dans les archives du pouvoir adjudicateur fait seul foi.
- les Cahiers des Clauses Techniques et Administratives Particulières, et ses annexes,

Article 6 : Signature du candidat

Par la signature du présent acte d'engagement, le candidat reconnaît, sous peine de résiliation du marché, avoir pris connaissance de toutes les pièces afférentes au marché sous sa seule responsabilité de la nature et de la difficulté des prestations à effectuer.

FAIT EN UN SEUL ORIGINAL

MENTION MANUSCRITE
" lu et approuvé "

À , le

SIGNATURE DU TITULAIRE
(nom et qualité du signataire)

Acceptation de l'offre

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.
La Personne Représentant le pouvoir adjudicateur.

A Lyon, le

Notification du marché au titulaire

« Reçu à titre de notification une copie du présent marché »

A , le
Le titulaire du marché.